

HOTĂRÂRE nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

..***..

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul integrării europene,

Anca Daniela Boagiu

ANEXĂ:

NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 882 din data de 30 octombrie 2006

NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii în munca nr. 319/2006

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii în munca nr. 319/2006, denumita în continuare lege.

Art. 2

În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

1. autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanataii în munca - asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanataii în munca;

2. serviciu intern de prevenire si protectie - totalitatea resurselor materiale si umane alocate pentru efectuarea activitatilor de prevenire si protectie în întreprindere si/sau unitate;

3. comitet de securitate si sanataie în munca - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participarii si consultarii periodice în domeniul securitatii si sanataii în munca, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;

4. zone cu risc ridicat si specific - acele zone din cadrul întreprinderii si/sau unitatii în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

5. accident care produce incapacitate temporara de munca (ITM) - accident care produce incapacitate temporara de munca de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmata prin certificat medical;

6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;

7. accident mortal (D) - accident în urma caruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau dupa un interval de timp, în baza unui act medico-legal;

8. accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, în acelasi timp si din aceleasi cauze, în cadrul aceluasi eveniment;

9.accident de munca de circulatie - accident survenit în timpul circulatiei pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, daca persoana vatamata se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

☐**10.**accident de munca de traseu:

a)accident survenit în timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;

b)accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde ia masa si invers, si care a antrenat vatamarea sau decesul;

c)accident survenit pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde își încaseaza salariul si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;

11.accident în afara muncii - accident care nu îndeplineste conditiile prevazute la art. 5 lit. g) si la art. 30 din lege;

12.invaliditate - pierdere partiala sau totala a capacitatii de munca, confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;

13.invaliditate evidenta - pierdere a capacitatii de munca datorata unor vatamari evidente, cum ar fi un brat smuls din umar, produse în urma unui eveniment, pâna la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de catre organele medicale în drept;

14.intoxicatie acuta profesionala - stare patologica aparuta brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;

15.îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, fisa postului, deciziile scrise, dispozitiile scrise ori verbale ale conducatorului direct sau ale sefilor ierarhici ai acestuia;

16.comunicare - procedura prin care angajatorul comunica producerea unui eveniment, de îndata, autoritatilor prevazute la art. 27 alin. (1) din lege;

17.evidenta - mijloacele si modalitatile de pastrare a informatiilor referitoare la evenimentele produse;

18.cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuata în mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

19.semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indica pentru prima oara faptul ca o boala ar putea fi profesionala;

20.raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmit informatii referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale si la Centrul National pentru Organizarea si Asigurarea Sistemului Informatiional si Informatic în Domeniul Sanatatii Bucuresti.

☐**CAPITOLUL II: Autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca**

☐**Art. 3**

În vederea asigurarii conditiilor de securitate si sanatate în munca si pentru prevenirea accidentelor si a bolilor profesionale, angajatorii au obligatia sa obtina autorizatia de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, înainte de începerea oricarei activitati.

☐**Art. 4**

Nu se autorizeaza, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele fizice, asociatiile familiale si persoanele juridice pentru care autorizarea functionarii, inclusiv din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, se efectueaza în temeiul Legii nr. **359/2004** privind simplificarea formalitatilor la înregistrarea în registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, înregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare.

☐**Art. 5**

Asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca se face pentru activitatile care se desfasoara la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora.

▣**Art. 6**

(1)În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația să depună la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căreia își desfășoară activitatea o cerere, completată în două exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

▣**(2)**Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înființare;

b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezultă că pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opusul prezentat în anexa nr. 1.

▣**Art. 7**

În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, inspectoratele teritoriale de muncă procedează după cum urmează:

a) înregistrează cererile de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

b) verifică actele depuse în susținerea acestora, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 6;

c) completează și emit certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

d) asigură evidența certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

e) asigură arhivarea documentației în baza căreia s-au emis certificatele constatatoare.

▣**Art. 8**

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării cererii.

▣**Art. 9**

Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, dă dreptul angajatorilor să desfășoare activitățile pentru care au obținut certificatul.

▣**Art. 10**

(1) În cazul în care în cadrul controalelor se constată abateri de la respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă, inspectorul de muncă sistează activitatea și propune inspectoratului teritorial de muncă înscrierea mențiunii în certificatul constatator.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă menționează sistarea activității prevăzute la alin. (1) în certificatul constatator.

▣**Art. 11**

(1) În situația prevăzută la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai după ce demonstrează că a remediat deficiențele care au condus la sistarea activității și a obținut autorizarea conform art. 6.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea va fi însoțită de certificatul constatator eliberat inițial, în original.

(3) Inspectoratul teritorial de muncă va menționa în certificatul constatator data reluării activității.

▣**CAPITOLUL III: Servicii de prevenire și protecție**

▣**SECȚIUNEA 1: Prevederi generale**

▣**Art. 12**

Prezentul capitol stabilește cerințele minime pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere și/sau unitate și protecția lucrătorilor la locul de muncă, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, organizarea activităților de prevenire și protecție în cadrul întreprinderii și/sau unității, a serviciilor externe de prevenire și protecție, stabilirea criteriilor de evaluare și a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum și reglementarea statutului de reprezentant al lucrătorilor cu răspundere specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

▣**Art. 13**

Angajatorul trebuie să asigure planificarea, organizarea și mijloacele necesare activității de prevenire și protecție în unitatea și/sau întreprinderea sa.

SECTIUNEA 2: Organizarea activitatilor de prevenire si protectie

Art. 14

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie este realizata de catre angajator, în urmatoarele moduri:

- a) prin asumarea de catre angajator, în conditiile art. 9 alin. (4) din lege, a atributiilor pentru realizarea masurilor prevazute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucratori pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie;
- c) prin înfiintarea unui serviciu intern de prevenire si protectie;
- d) prin apelarea la servicii externe de prevenire si protectie.

Art. 15

(1) Activitatile de prevenire si protectie desfasurate prin modalitatile prevazute la art. 14 în cadrul întreprinderii si/sau al unitatii sunt urmatoarele:

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. elaborarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;
3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/întreprinderii, precum si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
4. propunerea atributiilor si raspunderilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza în fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin în domeniul securitatii si sanatatii în munca, stabilite prin fisa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii si/sau unitatii;
9. asigurarea întocmirii planului de actiune în caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
10. evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art. 101-107;
11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. [971/2006](#) privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor în mediul de munca;
16. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
17. informarea angajatorului, în scris, asupra deficientelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie;
18. întocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotarârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;

19.evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, încercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotarârea Guvernului nr. [1.146/2006](#) privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea în munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;

20.identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din întreprindere si întocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. [1.048/2006](#) privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;

21.urmarirea întretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum si în celelalte situatii prevazute de Hotarârea Guvernului nr. [1.048/2006](#);

22.participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;

23.întocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;

24.elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din întreprindere si/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

25.urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;

26.colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, în vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;

27.colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situatia în care mai multi angajatori își desfasoara activitatea în acelasi loc de munca;

28.urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;

29.propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul îndeplinirii atributiilor în domeniul securitatii si sanataii în munca;

30.propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea în munca la încheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori straini;

31.întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.

(2)Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din lege.

▣**Art. 16**

▣**(1)**În cazul întreprinderilor cu pâna la 9 lucratori inclusiv angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanataii în munca, daca se îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a)activitatile desfasurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevazute în anexa nr. 5

b)angajatorul își desfasoara activitatea profesionala în mod efectiv si cu regularitate în întreprindere si/sau unitate;

c)angajatorul îndeplineste cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanataii în munca, corespunzatoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

(2)în situatia în care nu sunt îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori, conform prevederilor art. 20-22, sau poate organiza serviciul intern de prevenire si protectie, conform prevederilor art. 23 - 27, si/sau sa apeleze la servicii externe.

(3)în situatia în care sunt îndeplinite conditiile de la alin. (1), dar angajatorul nu realizeaza în totalitate activitatile de prevenire si protectie, pentru activitatile pe care nu le realizeaza angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe.

▣**Art. 17**

▣**(1)**În cazul întreprinderilor care au între 10 si 49 de lucratori inclusiv, angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanataii în munca, daca se îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5;
b) riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;
c) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;

d) angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare cel puțin nivelului de bază, conform prevederilor art. 47-51.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor art. 20-22, sau poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție, conform prevederilor art. 23-27, și/sau să apeleze la servicii externe.

(3) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), dar angajatorul, lucrătorii desemnați sau serviciul intern nu realizează în totalitate activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe.

Art. 18

(1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților între 50 și 149 de lucrători, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători sau să organizeze serviciu intern de prevenire și protecție pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție din cadrul întreprinderii.

(2) În cazul întreprinderilor și/sau unităților prevăzute la alin. (1), care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5, angajatorul trebuie să organizeze serviciu intern de prevenire și protecție.

(3) În cazul în care lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție nu au capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

Art. 19

(1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 150 de lucrători, angajatorul trebuie să organizeze serviciul intern de prevenire și protecție.

(2) În cazul în care serviciul intern de prevenire și protecție nu are capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

SECTIUNEA 3: Lucratori desemnati

Art. 20

(1) Desemnarea nominală a lucrătorului/ lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție se face prin decizie a angajatorului.

(2) Angajatorul va desemna în fișa postului activitățile de prevenire și protecție pe care lucrătorul desemnat are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze.

Art. 21

Pentru a putea să desfășoare activitățile de prevenire și protecție, lucrătorul desemnat trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 22

(1) Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expuși lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate și timpul necesar pentru ca lucrătorii desemnați să poată desfășura activitățile de prevenire și protecție conform fișei postului.

SECTIUNEA 4: Serviciile interne de prevenire si protectie

Art. 23

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, și, după caz, alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2) Conducatorul serviciului de prevenire si protectie trebuie sa îndeplineasca cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 24

(1) Serviciul intern de prevenire si protectie se organizeaza în subordinea directa a angajatorului ca o structura distincta.

(2) Lucratorii din cadrul serviciului intern de prevenire si protectie trebuie sa desfasoare numai activitati de prevenire si protectie si cel mult activitati complementare cum ar fi: prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului.

(3) Angajatorul va consemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare si functionare activitatile de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate.

Art. 25

Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa aiba la dispozitie resursele materiale si umane necesare pentru îndeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate în întreprindere.

Art. 26

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire si protectie în functie de marimea întreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora în cadrul întreprinderii si/sau unitatii.

(2) Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire si protectie sa poata desfasura activitatile specifice.

(3) Când angajatorul își desfasoara activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire si protectie trebuie sa fie organizat astfel încât sa se asigure în mod corespunzator desfasurarea activitatilor specifice.

(4) În situatia în care activitatea de prevenire si protectie este asigurata prin mai multe servicii interne, acestea vor actiona coordonat pentru asigurarea eficientei activitatii.

Art. 27

Serviciul intern de prevenire si protectie poate sa asigure si supravegherea medicala, daca dispune de personal cu capacitate profesionala si de mijloace materiale adecvate.

SECTIUNEA 5: Servicii externe de prevenire si protectie

Art. 28

Serviciul extern de prevenire si protectie asigura, pe baza de contract, activitatile de prevenire si protectie în domeniu.

Art. 29

Angajatorul apeleaza la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

Art. 30

Serviciul extern trebuie sa aiba acces la toate informatiile necesare desfasurarii activitatii de prevenire si protectie.

Art. 31

Serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte:

a) sa dispuna de personal cu capacitate profesionala adecvata si de mijloacele materiale necesare pentru a-si desfasura activitatea;

b) sa fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, în conformitate cu procedura stabilita la art. 35-45.

Art. 32

(1) Serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care îndeplinesc cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului mediu si/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, si, dupa caz, alti lucratori care pot desfasura activitati auxiliare.

(2) Conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie trebuie sa îndeplineasca cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

(3)În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

▣**Art. 33**

Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a)** activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către serviciul extern de prevenire și protecție;
- b)** modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;
- c)** clauze privind soluționarea litigiilor aparute între părți.

▣**Art. 34**

(1) Serviciul extern are obligația să transmită inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința o copie de pe certificatul de abilitare, în termen de 10 zile de la data primirii acestuia.

(2) Serviciul extern trebuie să întocmească, în două exemplare, un raport de activitate semestrial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(3) Rapoartele vor fi înaintate inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința serviciul extern.

(4) Inspectoratul va analiza rapoartele de activitate și va restitui un exemplar serviciului extern, iar un exemplar îl va arhiva.

▣**SECȚIUNEA 6: Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție**

▣**Art. 35**

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

▣**Art. 36**

(1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai după obținerea certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, denumit în continuare certificatele de abilitare, emis de direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, pe raza cărora își au sediul, domiciliul sau reședința.

(2) După data aderării României la Uniunea Europeană, prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele fizice și juridice având cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, care au fost supuse procedurii de abilitare sau unei proceduri similare în unul dintre aceste state, în vederea furnizării de servicii de prevenire și protecție, nu trebuie să obțină certificatul de abilitare prevăzut de prezentele norme metodologice.

(3) În cadrul direcțiilor de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, se constituie, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.

▣**(4)** Membrii comisiei prevăzute la alin. (3) sunt:

- a)** directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială și familie;
- b)** inspectorul șef adjunct cu atribuții de securitate și sănătate în munca al inspectoratului teritorial de muncă;
- c)** conducătorul structurii asiguratorului pentru accidente de muncă și boli profesionale de la nivel teritorial;
- d)** reprezentantul desemnat de comisia de autorizare județeană înființată de Consiliul National de Formare Profesională a Adulților, după o procedură proprie stabilită de Consiliul National de Formare Profesională a Adulților.
- (5)** Președintele Comisiei de abilitare și avizare este directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare si avizare este asigurat de directia de munca, solidaritate sociala si familie teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti.

Art. 37

În vederea abilitarii pentru activitatile de prevenire si protectie prevazute la art. 15, solicitantii vor transmite un dosar care va cuprinde urmatoarele documente:

- a)** cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protectie, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b)** copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comertului si, dupa caz, copie de pe actul constitutiv;
- c)** copii de pe documentele care atesta pregatirea profesionala si nivelul de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, conform prevederilor art. 31 si 32;
- d)** curriculum vitae pentru personalul care va desfasura activitatile de prevenire si protectie;
- e)** documente care atesta experienta de cel putin 5 ani în domeniul securitatii si sanatatii în munca pentru personalul care va desfasura activitatile de prevenire si protectie;
- f)** memoriu de prezentare din care sa rezulte mijloacele materiale si resursele umane de care dispune;
- g)** copii de pe decizia de numire si contractul individual de munca pe perioada nedeterminata pentru conducatorul serviciului extern;
- h)** copii de pe contractele individuale de munca ale personalului de executie din serviciul extern;
- i)** declaratii ale personalului serviciului extern privind pastrarea confidentialitatii, în timpul si dupa încetarea desfasurarii activitatilor de prevenire si protectie, asupra informatiilor la care are acces.

Art. 38

Solicitantul trebuie sa transmita prin posta dosarul prevazut la art. 37, cu cel putin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare si avizare.

Art. 39

Comisia de abilitare si avizare are urmatoarele obligatii:

- a)** sa afiseze data întrunirii la sediul directiei de munca, solidaritate sociala si familie teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, si sa o faca publica si prin alte mijloace, cum ar fi internet sau presa locala, cu cel putin o luna înainte;
- b)** sa se întruneasca, cel putin o data pe trimestru, în functie de numarul de dosare primite;
- c)** sa analizeze dosarele solicitantilor cu continutul prevazut la art. 37;
- d)** sa elibereze certificatele de abilitare, conform modelului prevazut în anexa nr. 9, pentru solicitantii care îndeplinesc conditiile pentru servicii externe de prevenire si protectie prevazute de prezentele norme metodologice;
- e)** sa restituie solicitantilor, prin posta, dosarele care nu contin toate documentele prevazute la art. 37 si motivarea acestei decizii;
- f)** sa transmita titularilor, prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare si avizare, certificatele de abilitare emise;
- g)** sa tina evidenta certificatelor de abilitare emise si sa arhiveze dosarele în baza carora s-au emis;
- h)** sa faca publica lista actualizata a serviciilor externe de prevenire si protectie abilitate.

Art. 40

(1) Solicitantul caruia i s-a restituit dosarul are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii, sa faca contestatie la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

(2) Raspunsul la contestatie va fi transmis prin posta în termen de 30 de zile.

Art. 41

Valabilitatea certificatului de abilitare este de 3 ani.

Art. 42

(1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate sau la modificarea conditiilor în baza carora s-a emis.

(2) Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, solicitantul va prezenta urmatoarele documente:

- a)** dosarul prevazut la art. 37;

- b) rapoartele semestriale înregistrate la inspectoratul teritorial de munca;
- c) copii de pe documentele care atesta absolvirea cursurilor de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, în cazul în care au fost efectuate.

Art. 43

(1) Modificarea oricărei condiții în baza căreia s-a emis certificatul de abilitare, fără comunicarea și transmiterea documentelor doveditoare Comisiei de abilitare și avizare în termen de maximum 5 zile lucrătoare, conduce la încetarea valabilității acestuia.

(2) După analizarea noilor condiții prevăzute la alin. (1), Comisia de abilitare și avizare va decide dacă certificatul de abilitare își menține sau își pierde valabilitatea și va comunica în scris titularului de certificat această decizie.

Art. 44

(1) Inspectoratele teritoriale de munca verifică respectarea de către serviciile externe a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, anularea certificatului.

(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de anulare a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate emite decizia de anulare.

(3) Decizia de anulare a certificatului de abilitare și motivația acesteia se transmit titularului, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(4) Titularul certificatului de abilitare anulat poate face contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de anulare.

(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poșta, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

Art. 45

Persoanele fizice și juridice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecției muncii, în temeiul Legii protecției muncii nr. [90/1996](#), trebuie să își reînnoiască certificatul în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

SECȚIUNEA 7: Planul de prevenire și protecție

Art. 46

(1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de munca, respectiv apariția unor riscuri noi.

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de munca/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.

(5) Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de securitate și sănătate în munca, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.

SECȚIUNEA 8: Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca

Art. 47

Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, necesare pentru dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- a) nivel de bază;
- b) nivel mediu;
- c) nivel superior.

Art. 48

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului de bază sunt:

- a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;

b) curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. A, cu o durata de cel puțin 40 de ore.

(2) Nivelul de baza prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a cursului prevazut la alin. (1) lit. b).

Art. 49

(1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului mediu sunt:

a) studii în învatamântul postliceal în profil tehnic;

b) curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durata de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a cursului prevazut la alin. (1) lit. b).

Art. 50

(1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului superior sunt:

a) studii superioare tehnice;

b) curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durata de cel puțin 80 de ore;

c) curs postuniversitar de evaluare a riscurilor cu o durata de cel puțin 180 de ore.

(2) Nivelul superior prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatele de absolvire a cursurilor prevazute la alin. (1) lit. b) si c).

(3) Cerinta minima prevazuta la alin. (1) lit. b) este considerata îndeplinita si în situatia în care persoana a absolvit o forma de învatamânt postuniversitar în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 51

Cursurile în domeniul securitatii si sanatatii în munca, prevazute la art. 48 alin. (1) lit. b), art. 49 alin. (1) lit. b) si la art. 50 alin. (1) lit. b), se efectueaza de catre furnizori de formare profesionala autorizati conform prevederilor art. 18 - 27 din Ordonanta Guvernului nr. [129/2000](#) privind formarea profesionala a adultilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [375/2002](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA 9: Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Art. 52

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, definiti conform art. 5 lit. d) din lege, sunt alesi de catre si dintre lucratorii din întreprindere si/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.

Art. 53

Numarul de reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, în functie de numarul total al lucratorilor din întreprindere si/sau unitate, cel puțin conform cerintelor prevazute la art. 60.

Art. 54

Lucratorii comunica în scris angajatorului numarul si numele reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 55

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca trebuie sa îndeplineasca cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, corespunzatoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 56

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt consultati si participa, în conformitate cu art. 18 din lege, si pot desfasura urmatoarele activitati:

a) colaboreaza cu angajatorul pentru îmbunatatirea conditiilor de securitate si sanatate în munca;

- b)** însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- c)** ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- d)** aduc la cunoștința angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- e)** urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
- f)** informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

☐CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

☐SECTIUNEA 1: Organizarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

☐Art. 57

(1)Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.

(2)Inspectorul de muncă poate impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în muncă în unitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători în funcție de natura activității și de riscurile identificate.

(3)În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă; numărul acestora se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare și funcționare.

(4)Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, respectiv cu o durată mai mare de 3 luni.

(5)În unitățile care au mai puțin de 50 de lucrători, atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă revin reprezentanților lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

☐Art. 58

(1)Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, pe de o parte, și angajator sau reprezentantul sau legal și/sau reprezentanții săi în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor și medicul de medicină muncii, pe de altă parte.

(2)Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

☐Art. 59

(1)Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2)În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

☐Art. 60

(1)Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

☐(2)Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, după cum urmează:

- a)** de la 50 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți;
- b)** de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți;
- c)** de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți;
- d)** de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți;
- e)** de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți;
- f)** de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți;
- g)** peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți.

Art. 61

(1) Angajatorul are obligatia sa acorde fiecarui reprezentant al lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca timpul necesar exercitarii atributiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activitati va fi considerat timp de munca si va fi de cel puțin:

- a) 2 ore pe luna în unitatile având un efectiv de până la 99 de lucratori;
- b) 5 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 100 si 299 de lucratori;
- c) 10 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 300 si 499 de lucratori;
- d) 15 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 500 si 1.499 de lucratori;
- e) 20 de ore pe luna în unitatile având un efectiv de 1.500 de lucratori si peste.

(3) Instruirea necesara exercitarii rolului de membru în comitetul de securitate si sanatate în munca trebuie sa se realizeze în timpul programului de lucru si pe cheltuiala unitatii.

Art. 62

Angajatorul sau reprezentantul sau legal este presedintele comitetului de securitate si sanatate în munca.

Art. 63

Membrii comitetului de securitate si sanatate în munca se nominalizeaza prin decizie scrisa a presedintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusa la cunostinta tuturor lucratorilor.

Art. 64

(1) La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca vor fi convocati sa participe lucratorii desemnati, reprezentantii serviciului intern de prevenire si protectie si, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire si protectie, reprezentantii acestora.

(2) La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca pot fi invitati sa participe inspectori de munca.

SECTIUNEA 2: Functionarea comitetului de securitate si sanatate în munca

Art. 65

Comitetul de securitate si sanatate în munca functioneaza în baza regulamentului de functionare propriu.

Art. 66

(1) Angajatorul are obligatia sa asigure întrunirea comitetului de securitate si sanatate în munca cel puțin o data pe trimestru si ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate în munca, inspectoratului teritorial de munca si, daca este cazul, serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca convoaca în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data si ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca încheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate si sanatate în munca este legal întrunit daca sunt prezenti cel puțin jumătate plus unu din numarul membrilor sai.

(6) Comitetul de securitate si sanatate în munca convine cu votul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor prezenti.

(7) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca va afisa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca transmite inspectoratului teritorial de munca, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECTIUNEA 3: Atributiile comitetului de securitate si sanatate în munca

Art. 67

Pentru realizarea informarii, consultarii si participarii lucratorilor, în conformitate cu art. 16, 17 si 18 din lege, comitetul de securitate si sanatate în munca are cel puțin urmatoarele atributii:

- a)** analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate în munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare si functionare;
- b)** urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al îmbunatatirii conditiilor de munca;
- c)** analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri în situatia constatarii anumitor deficiente;
- d)** analizeaza alegerea, cumpararea, întretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;
- e)** analizeaza modul de îndeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, înlocuirea acestuia;
- f)** propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g)** analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul în care își îndeplinesc atributiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;
- h)** urmareste modul în care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea în munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;
- i)** analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a îmbolnavirilor profesionale, precum si pentru îmbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora în planul de prevenire si protectie;
- j)** analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice în completarea masurilor dispuse în urma cercetarii;
- k)** efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatarile facute;
- l)** dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate în munca de catre conducatorul unitatii cel puțin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii în munca, la actiunile care au fost întreprinse si la eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza în anul urmator.

SECTIUNEA 4: Obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate în munca

Art. 68

Angajatorul trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate în munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa își poata da avizul în cunostinta de cauza.

Art. 69

(1) Angajatorul trebuie sa prezinte, cel puțin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate în munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanatatii în munca, actiunile care au fost întreprinse si eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza în anul urmator.

(2) Angajatorul trebuie sa transmita raportul prevazut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate în munca, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

Art. 70

Angajatorul trebuie sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate în munca documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, în vederea selectarii echipamentelor optime.

Art. 71

Angajatorul trebuie sa informeze comitetul de securitate si sanatate în munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate si sanatate, masurile de prevenire si protectie atât la nivel de unitate, cât si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucratorilor.

Art. 72

Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate în munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire si protectie, asupra plângerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul în care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie își îndeplineste atributiile.

☒**Art. 73**

în cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate în munca, conform atributiilor prevazute la art. 67, trebuie sa motiveze decizia sa în fata comitetului; motivatia va fi consemnata în procesul-verbal.

☒**CAPITOLUL V: Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanataii în munca**

☒**SECTIUNEA 1: Dispozitii generale**

☒**Art. 74**

Prezentul capitol stabileste procedura instruirii lucratorilor din punct de vedere al securitatii si sanataii în munca, în conformitate cu art. 20 din lege.

☒**Art. 75**

Instruirea în domeniul securitatii si sanataii în munca are ca scop însusirea cunostintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate în munca.

☒**Art. 76**

(1)Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanataii în munca la nivelul întreprinderii si/sau al unitatii se efectueaza în timpul programului de lucru.

(2)Perioada în care se desfasoara instruirea prevazuta la alin. (1) este considerata timp de munca.

☒**Art. 77**

Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanataii în munca cuprinde 3 faze:

a)instruirea introductiv-generală;

b)instruirea la locul de munca;

c)instruirea periodica.

☒**Art. 78**

La instruirea personalului în domeniul securitatii si sanataii în munca vor fi folosite mijloace, metode si tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstratia, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistata de calculator.

☒**Art. 79**

Fiecare angajator are obligatia sa asigure baza materiala corespunzatoare unei instruirii adecvate.

☒**Art. 80**

Angajatorul trebuie sa dispuna de un program de instruire - testare, pe meserii sau activitati.

☒**Art. 81**

(1)Rezultatul instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanataii în munca se consemneaza în mod obligatoriu în fisa de instruire individuala, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei si datei instruirii.

(2)Completarea fisei de instruire individuala se va face cu pix cu pasta sau cu stilou, imediat dupa verificarea instruirii.

(3)Dupa efectuarea instruirii, fisa de instruire individuala se semneaza de catre lucratorul instruit si de catre persoanele care au efectuat si au verificat instruirea.

(4)Fisa de instruire individuala va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi însoțita de o copie a fisei de aptitudini, completata de catre medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

☒**Art. 82**

(1)Pentru persoanele aflate în întreprindere si/sau unitate cu permisiunea angajatorului, angajatorul stabileste, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare si functionare, reguli privind instruirea si însoțirea acestora în întreprindere si/sau unitate.

(2)Pentru lucratorii din întreprinderi si/sau unitati din exterior, care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii în întreprinderea si/sau unitatea unui alt angajator, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucratorilor privind activitatile

specifice întreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderilor si/sau unitatii, în general.

(3)Instruirea prevazuta la alin. (1) si (2) se consemneaza în fisa de instruire colectiva, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4)Fisa de instruire colectiva se întocmeste în doua exemplare, din care un exemplar se va pastra de catre angajator/lucrator desemnat/serviciu intern de prevenire si protectie care a efectuat instruirea si un exemplar se pastreaza de catre angajatorul lucratorilor instruiti sau, în cazul vizitatorilor, de catre conducatorul grupului.

(5)Reprezentantii autoritatilor competente în ceea ce priveste controlul aplicarii legislatiei referitoare la securitate si sanatate în munca vor fi însoțiti de catre un reprezentant desemnat de catre angajator, fara a se întocmi fisa de instructaj.

☐**SECTIUNEA 2: Instruirea introductiv-generală**

☐**Art. 83**

Instruirea introductiv-generală se face:

- a)** la angajarea lucratorilor definiti conform art. 5 lit. a) din lege;
- b)** lucratorilor detasati de la o întreprindere si/sau unitate la alta;
- c)** lucratorilor delegati de la o întreprindere si/sau unitate la alta;
- d)** lucratorului pus la dispozitie de catre un agent de munca temporar.

☐**Art. 84**

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitatile specifice întreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau unitatii, în general.

☐**Art. 85**

Instruirea introductiv-generală se face de catre:

- a)** angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau
- b)** lucratorul desemnat; sau
- c)** un lucrator al serviciului intern de prevenire si protectie; sau
- d)** serviciul extern de prevenire si protectie.

☐**Art. 86**

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

☐**Art. 87**

(1) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activitatii si de riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si de masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau al unitatii, în general.

(2) Angajatorul stabileste prin instructiuni proprii durata instruirii introductiv-generale; aceasta nu va fi mai mica de 8 ore.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevazute la art. 82, carora li se vor prezenta succint activitatile, riscurile si masurile de prevenire si protectie din întreprindere si/sau unitate.

☐**Art. 88**

☐**(1)** în cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, urmatoarele probleme:

- a)** legislatia de securitate si sanatate în munca;
- b)** consecintele posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate în munca;
- c)** riscurile de accidentare si îmbolnavire profesionala specifice unitatii;
- d)** masuri la nivelul întreprinderii si/sau unitatii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor.

(2) Continutul instruirii introductiv-generale trebuie sa fie în conformitate cu tematica aprobata de catre angajator.

☐**Art. 89**

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însusirii cunostintelor pe baza de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

☐ **SECȚIUNEA 3: Instruirea la locul de muncă**

☐ **Art. 90**

(1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru siguranță și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

☐ **Art. 91**

(1) Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de muncă.

☐ **Art. 92**

(1) Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru siguranță și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

☐ (2) Durata instruirii la locul de muncă nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul siguranței și sănătății în muncă; sau

b) lucrătorul desemnat; sau

c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau

d) serviciul extern de prevenire și protecție.

☐ **Art. 93**

(1) Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul siguranței și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

☐ (2) Instruirea la locul de muncă va cuprinde:

a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;

b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

c) măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;

d) prevederi ale reglementărilor de siguranță și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;

e) instruirea la locul de muncă va include în mod obligatoriu demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

☐ **Art. 94**

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

☐ **SECȚIUNEA 4: Instruirea periodică**

☐ **Art. 95**

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul siguranței și sănătății în muncă.

☐ **Art. 96**

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Intervalul dintre două instruirii periodice va fi stabilit prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru, și nu va fi mai mare de 6 luni.

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre doua instruiri periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea instruirii periodice se face de catre seful ierarhic al celui care efectueaza instruirea si prin sondaj de catre angajator/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciile externe de prevenire si protectie, care vor semna fisele de instruire ale lucratorilor, confirmând astfel ca instruirea a fost facuta corespunzator.

(5) Instruirea periodica se va completa în mod obligatoriu si cu demonstratii practice.

Art. 97

Instruirea periodica se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

Art. 98

Instruirea periodica se face suplimentar celei programate în urmatoarele cazuri:

a) când un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucratoare;

b) când au aparut modificari ale prevederilor de securitate si sanatare în munca privind activitati specifice ale locului de munca si/sau postului de lucru sau ale instructiunilor proprii, inclusiv datorita evolutiei riscurilor sau aparitiei de noi riscuri în unitate;

c) la reluarea activitatii dupa accident de munca;

d) la executarea unor lucrari speciale;

e) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;

f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

g) la introducerea oricarei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 99

Durata instruirii periodice prevazute la art. 98 nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste în instructiuni proprii de catre conducatorul locului de munca respectiv, împreuna cu:

a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau

b) lucratorul desemnat; sau

c) un lucrator al serviciului intern de protectie si prevenire; sau

d) serviciul extern de protectie si prevenire.

Art. 100

Instruirea periodica prevazuta la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

CAPITOLUL VI: Pericol grav si iminent si zone cu risc ridicat si specific

SECTIUNEA 1: Pericol grav si iminent de accidentare

Art. 101

Starea de pericol grav si iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. l) din lege, poate fi constatata de catre orice lucrator din întreprindere si/sau unitate, lucrator al serviciului extern de prevenire si protectie cu care întreprinderea si/sau unitatea a încheiat contract, precum si de catre inspectorii de munca.

Art. 102

La constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare se vor lua imediat urmatoarele masuri de securitate:

a) oprirea echipamentului de munca si/sau activitatii;

b) evacuarea personalului din zona periculoasa;

c) anuntarea serviciilor specializate;

d) anuntarea conducatorilor ierarhici;

e) eliminarea cauzelor care au condus la aparitia starii de pericol grav si iminent.

Art. 103

(1)În vederea realizării măsurilor prevăzute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucrătorii care trebuie să oprească echipamentele de muncă și va asigura instruirea acestora.

▣**(2)**În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

a) să întocmească planul de evacuare a lucrătorilor;

b) să afișeze planul de evacuare la loc vizibil;

c) să instruiască lucrătorii în vederea aplicării planului de evacuare și să verifice modul în care și-au însușit cunoștințele.

▣**(3)**În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:

a) să desemneze lucrătorii care trebuie să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens;

b) să asigure mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate.

(4)În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie să stabilească modul operativ de anunțare la nivel ierarhic superior.

▣**(5)**În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

a) să desemneze lucrătorii care au capacitatea necesară să elimine starea de pericol grav și iminent, să asigure instruirea și dotarea lor cu mijloace tehnice necesare intervenției;

b) să stabilească serviciile specializate care pot interveni.

▣**Art. 104**

Angajatorul trebuie să stabilească măsurile de securitate prevăzute la art. 102, ținând seama de natura activităților, numărul de lucrători, organizarea teritorială a activității și de prezența altor persoane în afara celor implicate direct în procesul muncii.

▣**SECȚIUNEA 2: Zone cu risc ridicat și specific**

▣**Art. 105**

Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzută la art. 13 lit. k) din lege trebuie să conțină nominalizarea și localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii și/sau unității și măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone.

▣**Art. 106**

Angajatorul trebuie să aducă la cunoștința conducătorilor locurilor de muncă și lucrătorilor care își desfășoară activitatea în zonele cu risc ridicat și specific măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor.

▣**Art. 107**

Acțiunile pentru realizarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru zonele cu risc ridicat și specific constituie o prioritate în cadrul planului de protecție și prevenire.

▣**CAPITOLUL VII: Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale**

▣**SECȚIUNEA 1: Comunicarea evenimentelor**

▣**Art. 108**

(1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 și art. 27 alin. (1) din lege.

(2) Dacă printre victimele evenimentului se află și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(3) Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă a avut loc în afara întreprinderii și/sau unității și nu a avut nicio legătură cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, de către orice persoană care are cunoștința despre producerea evenimentului.

▣**Art. 109**

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13:

a) denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul și, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;

- b)** sediul/adresa si numarul de telefon ale angajatorului;
- c)** locul unde s-a produs evenimentul;
- d)** data si ora la care s-a produs evenimentul/data si ora la care a decedat accidentatul;
- e)** numele si prenumele victimei;
- f)** datele personale ale victimei: vârsta, starea civila, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupatia, vechimea în ocupatie si la locul de munca;
- g)** împrejurarile care se cunosc si cauzele prezumtive;
- h)** consecintele accidentului;
- i)** numele si functia persoanei care comunica evenimentul;
- j)** data comunicarii;
- k)** unitatea sanitara cu paturi la care a fost internat accidentatul.

Art. 110

În cazul accidentelor de circulatie produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt si persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile politiei rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de munca din judetul pe raza caruia s-a produs.

Art. 111

(1) Angajatorul va lua masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului, pâna la primirea acordului din partea organelor care efectueaza cercetarea, cu exceptia cazurilor în care mentinerea acestei stari ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatilor sau ar pune în pericol viata lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul muncii.

(2) În situatia în care este necesar sa se modifice starea de fapt rezultata din producerea evenimentului, se vor face, dupa posibilitati, schite sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica si se vor ridica orice obiecte care contin sau poarta o urma a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectueaza cercetarea si vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a starii de fapt rezultata din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal va consemna pe propria raspundere, într-un proces-verbal, toate modificarile efectuate dupa producerea evenimentului.

Art. 112

(1) Inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc evenimentul va comunica Inspectiei Muncii:

- a)** incidentul periculos;
- b)** evenimentul care a avut ca urmare un deces;
- c)** evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;
- d)** evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidenta;
- e)** evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

(2) Accidentul prevazut la alin. (1) lit. e) se va comunica dupa primirea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate.

(3) Comunicarea catre inspectia Muncii va cuprinde informatiile prevazute la art. 109.

Art. 113

(1) La solicitarea organelor care efectueaza cercetarea evenimentului, unitatea sanitara care acorda asistenta medicala de urgenta se va pronunta în scris cu privire la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

(2) Unitatea sanitara prevazuta la alin. (1) va lua masuri pentru recoltarea imediata a probelor de laborator, în vederea determinarii alcoolemiei sau a starii de influenta a produselor ori substantelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, precum si pentru recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de munca, urmând sa comunice rezultatul determinarilor specifice în termen de 5 zile lucratoare de la obtinerea acestora.

(3) În caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de munca va solicita în scris unitatii medico-legale competente un raport preliminar din care sa reiasa faptul ca decesul a fost sau nu urmarea unei vatamari violente, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. **1/2000** privind organizarea activitatii si functionarea institutiilor

de medicina legala, aprobata cu modificari prin Legea nr. [459/2001](#), republicata, si legislatiei subsecvente.

(4)Unitatea medico-legala va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de munca în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. [1/2000](#), aprobata cu modificari prin Legea nr. [459/2001](#), republicata, si ale legislatiei subsecvente.

(5)Unitatea medico-legala va transmite raportul de constatare medico-legala în termenul prevazut la art. 29 alin. (3) din lege.

(6)În cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca, care a emis decizia de încadrare într-un grad de invaliditate, va trimite o copie de pe decizie, în termen de 3 zile lucratoare de la data eliberarii acesteia, la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs accidentul.

☐**SECTIUNEA 2: Cercetarea evenimentelor**

☐**Art. 114**

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurarilor si a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementarilor legale încalcate, a raspunderilor si a masurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare si, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

☐**Art. 115**

Cercetarea se face imediat dupa comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din lege.

☐**Art. 116**

(1)Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporara de munca se efectueaza de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(2)Angajatorul are obligatia sa numeasca de îndata, prin decizie scrisa, comisia de cercetare a evenimentului.

(3)Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusa din cel putin 3 persoane; una dintre acestea trebuie sa fie lucrator desemnat, reprezentant al serviciului intern sau reprezentant al serviciului extern, cu pregatire de nivel superior.

(4)Persoanele numite de catre angajator în comisia de cercetare a evenimentului trebuie sa aiba pregatire tehnica corespunzatoare si sa nu fie implicate în organizarea si conducerea locului de munca unde a avut loc evenimentul si sa nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

(5)Angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, în acest caz urmând sa apeleze la servicii externe.

(6)Daca în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiti, în comisia de cercetare numita de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate si persoane numite prin decizie scrisa de catre ceilalti angajatori.

(7)Angajatorul care a organizat transportul raspunde pentru cercetarea accidentului de circulatie produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporara de munca, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8)Cercetarea evenimentului prevazut la art. 30 alin. (1) lit. d) si e) din lege, daca acesta a avut loc în afara întreprinderii si/sau unitatii angajatorului si nu a avut nicio legatura cu aceasta, se efectueaza în conditiile legii.

(9)Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are personal suficient trebuie sa asigure cercetarea apelând la servicii externe de prevenire si protectie.

☐**Art. 117**

(1)În cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice în care sunt implicate persoane aflate în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, serviciile politiei rutiere vor transmite organelor împuternicite sa efectueze cercetarea, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucratoare de la solicitare, un exemplar din procesul-verbal de cercetare la fata locului si orice alte documente existente, necesare cercetarii: copii de pe declaratii, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schite.

(2)În baza acestor acte și a altor documente din care să rezulte că victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele împuternicite potrivit legii vor efectua cercetarea evenimentului.

Art. 118

(1) Persoanele împuternicite, potrivit legii, să efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul să ia declarații scrise, să preleveze sau să solicite prelevarea de probe necesare cercetării, să solicite sau să consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat să le pună la dispoziție în condițiile legii.

(2)În situațiile prevăzute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevării și analizării probelor în vederea cercetării vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

Art. 119

(1) Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experți sau specialiști cum ar fi cei din cadrul unor operatori economici cu competențe potrivit legii să efectueze expertize tehnice, iar aceștia trebuie să răspundă solicitării.

(2)În situația prevăzută la alin. (1), specialiștii și experții întocmesc expertize tehnice care vor face parte integrantă din dosarul de cercetare a evenimentului.

(3) Cheltuielile aferente efectuării expertizelor se suportă de către angajatorul la care a avut loc evenimentul sau care se face răspunzător de organizarea activității în urma căreia s-a produs evenimentul.

Art. 120

(1) Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă se va încheia în cel mult 5 zile lucrătoare de la data producerii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situații cum ar fi cele în care este necesară prelevarea de probe ori efectuarea de expertize, pentru care se poate solicita în scris, argumentat și în termen, la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelungirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au antrenat deces, invaliditate evidentă, accident colectiv sau situație de persoană dată dispărută, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 10 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situații cum ar fi cele în care este necesară eliberarea certificatului medico-legal, prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care inspectoratul teritorial de muncă care cercetează evenimentele poate solicita în scris, argumentat și în termen, la Inspectoria Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

Art. 121

(1)În cazul accidentului cu incapacitate temporară de muncă, în urma căruia a intervenit invaliditate confirmată prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de muncă va completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului și va întocmi un nou proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul astfel completat.

(2)Întocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului, prevăzut la alin. (1), se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii de către inspectoratul teritorial de muncă a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal.

(3)În cazul evenimentului a cărui consecință este invaliditate evidentă, evenimentul va fi cercetat de inspectoratul teritorial de muncă ca eveniment care a produs incapacitate temporară de muncă și, în funcție de consecințele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform prevederilor alin. (1) și (2).

Art. 122

(1) Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

a) opisul actelor aflate în dosar;

b) procesul-verbal de cercetare;

c) nota de constatare la fața locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de muncă, în cazul evenimentelor care se cercetează de către inspectoratul teritorial de muncă/Inspectoria Muncii, conform competențelor, sau de către lucratorul desemnat/serviciile de prevenire și protecție, în cazul evenimentelor a căror cercetare intră în competența angajatorului, și semnată de către angajator/reprezentantul sau legal, care va

cuprinde precizari cum ar fi pozitia victimei, existenta sau inexistenta echipamentului individual de protectie, starea echipamentelor de munca, modul în care functionau dispozitivele de protectie, închiderea fisei individuale de instructaj prin barare si semnatura, ridicarea de documente sau prelevarea de probe;

d) schite si fotografiile referitoare la eveniment;

e) declaratiile accidentatilor, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporara de munca sau de invaliditate;

f) declaratiile martorilor si ale oricaror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurarilor si a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

g) copii ale actelor si documentelor necesare pentru elucidarea împrejurarilor si a cauzelor reale ale evenimentului;

h) copii ale certificatului constatator sau oricaror alte autorizatii în baza carora angajatorul își desfasoara activitatea;

i) copii ale fisei de expunere la riscuri profesionale si ale fisei de aptitudine, întocmite conform legii;

j) copii ale contractelor individuale de munca ale victimelor;

k) copii ale fiselor de instruire individuala în domeniul securitatii si sanatatii în munca ale victimelor; în caz de deces aceste fise se vor anexa în original;

l) concluziile raportului de constatare medico-legala, în cazul accidentului mortal;

m) copie a hotarârii judecatoresti prin care se declara decesul, în cazul persoanelor date disparute;

n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporara de munca;

o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;

p) actul emis de unitatea sanitara care a acordat asistenta medicala de urgenta, din care sa rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultatie si diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;

q) copie a procesului-verbal de cercetare la fata locului, încheiat de serviciile politiei rutiere, în cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice.

(2) Dosarul va mai cuprinde, dupa caz, orice alte acte si documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

a) copie a autorizatiei, în cazul în care victima desfasura o activitate care necesita autorizare;

b) copie a diplomei, adeverintei sau certificatului de calificare a victimei;

c) acte de expertiza tehnica, întocmite cu ocazia cercetarii evenimentului;

d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care sa se poata stabili locul, data si ora producerii evenimentului sau sa se poata justifica prezenta victimei la locul, ora si data producerii evenimentului;

e) documente din care sa rezulte ca accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;

f) corespondenta cu alte institutii/unitati în vederea obtinerii actelor solicitate;

g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) si (4);

h) actul medical emis de unitatea sanitara care a acordat asistenta medicala de urgenta, din care sa rezulte diagnosticul la internare si/sau externare;

i) procesul-verbal încheiat dupa producerea evenimentului, în conditiile prevazute la art. 111;

j) formularul pentru înregistrarea accidentului de munca, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

Art. 123

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

a) filele dosarului sa fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numita de angajator, si stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;

b) numarul total de file continut de dosarul de cercetare si numarul de file pentru fiecare document anexat la dosar sa fie mentionate în opis;

- c)** fiecare document, cu exceptia procesului-verbal de cercetare, sa fie identificat în dosarul de cercetare ca anexa;
- d)** paginile si spatiile albe sa fie barate;
- e)** schitele referitoare la eveniment, anexate la dosar, sa fie însoțite de explicatii;
- f)** fotografiile referitoare la eveniment sa fie clare si însoțite de explicatii;
- g)** formularul pentru declaratie sa fie conform modelului prevazut în anexa nr. 14;
- h)** declaratiile aflate la dosar sa fie tehnoredactate, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul si semnate de catre inspectorul care a efectuat cercetarea sau de catre unul dintre membrii comisiei de cercetare.

▣ **Art. 124**

▣ **(1)** Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

- a)** într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporara de munca; dosarul se pastreaza în arhiva angajatorului care înregistreaza accidentul;
- b)** într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;
- c)** în doua exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala si un exemplar se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;
- d)** în doua exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidenta; originalul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea si un exemplar se transmite angajatorului care înregistreaza accidentul;
- e)** în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de inspectia Muncii; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala, un exemplar se pastreaza la inspectia Muncii si un exemplar la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul;
- f)** în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporara de munca pentru victime cu angajatori diferiti; originalul se pastreaza în arhiva angajatorului care înregistreaza accidentul si celelalte exemplare se pastreaza de catre ceilalti angajatori.

(2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporara de munca sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infractiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în doua exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmarire penala.

▣ **Art. 125**

(1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numita de catre angajator, se înainteaza pentru verificare si avizare la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va analiza dosarul, va aviza si va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucratoare de la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de munca.

(4) În cazul în care inspectoratul teritorial de munca constata ca cercetarea nu a fost efectuata corespunzator, poate dispune completarea dosarului si/sau refacerea procesului-verbal de cercetare, dupa caz.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul si va întocmi procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii dosarului.

(6) Daca evenimentul urmat de incapacitate temporara de munca s-a produs în conditiile prevazute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de munca va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmarire penala, imediat dupa avizare.

▣ **Art. 126**

(1) Dosarul de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca va fi înaintat în vederea avizarii la inspectia Muncii, în cel mult 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii.

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul disparitiei de persoane, ca urmare a unui eveniment si în împrejurari care îndreptatesc presupunerea decesului acestora, va fi pastrat la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pâna la emiterea hotarârii judecatoresti prin care se declara decesul persoanelor disparute, conform prevederilor legale în vigoare; dupa completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizarii la inspectia Muncii.

(3) Inspectoratul teritorial de munca va transmite dosarele prevazute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucratoare de la data primirii.

(4) În cazul în care Inspectoratul teritorial de munca constata ca cercetarea nu a fost efectuata corespunzator, poate dispune completarea dosarului si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de munca va completa dosarul si va întocmi noul proces-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii dosarului.

(6) Inspectoratul teritorial de munca transmite dosarele de cercetare prevazute la alin. (1) organelor de urmarire penala, numai dupa ce au fost avizate de catre Inspectoratul teritorial de munca.

Art. 127

(1) Dosarul de cercetare al accidentului de munca cu invaliditate, înaintat organelor de urmarire penala, se restituie la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pentru completare si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevazut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de munca în termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii acestuia.

(3) Completarea dosarului prevazut la alin. (1) si întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucratoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de munca.

(4) Dosarul completat si noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizarii la Inspectoratul teritorial de munca, care le va restitui inspectoratului teritorial de munca în termen de 10 zile lucratoare de la data primirii.

(5) Dupa avizarea de catre Inspectoratul teritorial de munca în conditiile prevazute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmarire penala de catre inspectoratul teritorial de munca.

Art. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie sa contina urmatoarele capitole:

a) data încheierii procesului-verbal;

b) numele persoanelor si în ce calitate efectueaza cercetarea evenimentului;

c) perioada de timp si locul în care s-a efectuat cercetarea;

d) obiectul cercetarii;

e) data si ora producerii evenimentului;

f) locul producerii evenimentului;

g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului sau legal;

h) datele de identificare a accidentatului/accidentatilor;

i) descrierea detaliata a locului, echipamentului de munca, a împrejurarilor si modului în care s-a produs evenimentul;

j) urmarile evenimentului si/sau urmarile suferite de persoanele accidentate;

k) cauza producerii evenimentului;

l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;

m) alte constatari facute cu ocazia cercetarii evenimentului;

n) persoanele raspunzatoare de încalcare a reglementarilor legale, din capitolele de la lit. k), l) si m);

o) sanctiunile contravenionale aplicate;

p) propuneri pentru cercetare penala;

q) caracterul accidentului;

r) angajatorul care înregistreaza accidentul de munca sau incidentul periculos;

s) masuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare si persoanele responsabile pentru realizarea acestora;

t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de munca privind realizarea masurilor prevazute la lit. s);

u) numarul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare si repartizarea acestora;

v) numele si semnatura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;

w) avizul inspectorului-sef adjunct securitate si sanatate în munca;

x) viza inspectorului-sef/inspectorului general de stat.

Art. 129

(1) În capitolul prevazut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit carora persoanele sunt îndreptățite să efectueze cercetarea, precum și numele angajatorului și ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetări.

(2) În capitolul prevazut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.

(3) În capitolul prevazut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment și ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.

(4) În capitolul prevazut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentanților legali ai angajatorilor, numărul documentului prin care s-a certificat autorizarea de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, adresa punctului de lucru.

(5) În capitolul prevazut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, următoarele: numele, prenumele, cetățenia, vârsta, starea civilă, numărul de copii minori, domiciliul, locul de muncă la care este încadrat, profesia de bază, ocupația în momentul accidentării, vechimea în muncă, în funcție sau în meserie și la locul de muncă, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă, iar pentru persoanele care, în momentul accidentării, desfășurau o activitate pentru care este necesară autorizare, se va face referire și la aceasta.

(6) Capitolul prevazut la art. 128 lit. i) va conține următoarele subcapitole:

a) descrierea detaliată a locului producerii evenimentului;

b) descrierea detaliată a echipamentului de muncă;

c) descrierea detaliată a împrejurărilor;

d) descrierea detaliată a modului în care s-a produs evenimentul.

(7) În capitolele prevazute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora.

(8) Denumirea capitolului prevazut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sancțiuni administrative și disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de către comisia numită de angajator.

(9) Capitolele prevazute la art. 128 lit. w) și x) se vor regăsi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de către inspectoratul teritorial de muncă sau Inspectoria Muncii, conform competențelor.

(10) În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevazut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

Art. 130

În situațiile în care din cercetare rezultă că accidentul nu întrunește condițiile pentru a fi încadrat ca accident de muncă, se va face această mențiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevazute la art. 128 lit. q) și r) și se vor dispune măsurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemănătoare.

Art. 131

Comisia de cercetare a unui eveniment numită de angajator poate face propuneri de sancțiuni disciplinare și/sau administrative, pe care le va menționa în procesul-verbal de cercetare.

Art. 132

(1) Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmește în:

a) 3 exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul și asigurator;

b) mai multe exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă pentru lucrători cu angajatori diferiți, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul și asigurator;

c) 5 exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, Inspectoria Muncii si asigurator;

d) 5 exemplare, în cazul accidentului de munca mortal sau al celui colectiv, precum si în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, Inspectoria Muncii si asigurator;

e) 5 exemplare, în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistrează incidentul, organele de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, Inspectoria Muncii si asigurator.

(2) Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un numar mai mare de exemplare, dupa caz.

Art. 133

(1) În cazul în care accidentul de munca s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis si acestuia.

(2) În cazul în care angajatorul la care se înregistrează accidentul de munca își are sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul altui judet decât cel pe raza caruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorul.

Art. 134

În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate si cercetate, dar persoana vatamata prezinta un certificat medical cu cod "accident de munca", angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va solicita acesteia o declaratie scrisa privind modul si împrejurarile în care s-a produs evenimentul.

SECTIUNEA 3: Înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase

Art. 135

Înregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face în baza procesului-verbal de cercetare.

Art. 136

(1) Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale încheiate în întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrata victima, se înregistrează potrivit clauzelor prevazute în acest sens în documentele încheiate.

(2) În situatia în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situatiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de munca se înregistrează de catre angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului.

(3) Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de comanda, la domiciliul clientului, se înregistrează de catre angajatorul la care este/a fost angajata victima.

(4) Accidentul de munca suferit de o persoana aflata în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea si/sau unitatea altui angajator se înregistrează de catre angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului.

(5) Accidentele suferite în timpul stagiului de practica profesionala de catre elevi, studenti, ucenici si someri în perioada de reconversie profesionala se înregistrează de catre angajatorul la care se efectueaza practica/reconversia profesionala.

(6) Accidentul de munca suferit de o persoana în cadrul activitatilor cultural-sportive, în timpul si din cauza îndeplinirii acestor activitati, se înregistrează de catre institutia sau angajatorul care a organizat actiunea respectiva.

(7) Accidentul de munca produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietii omenesti sau pentru prevenirea ori înlaturarea unui

pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat din întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se înregistreaza de catre angajatorul la care s-a produs accidentul.

(8)În cazul accidentului produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vieti omenesti sau pentru prevenirea ori înlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat, produs în afara întreprinderii si/sau unitatii unui angajator si care nu are nicio legatura cu acesta, înregistrarea se face conform legii.

(9)Accidentul de munca de traseu se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetarii.

(10)Accidentul de munca de circulatie se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetarii.

(11)Accidentul produs în afara întreprinderii si/sau unitatii, ca urmare a neluarii unor masuri de securitate de catre un alt angajator, se înregistreaza de catre angajatorul din vina caruia s-a produs accidentul.

(12)Accidentul de munca suferit de însotitorii de încarcaturi, personalul de posta de la vagoanele C.F.R., angajati ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligati sa delege însotitori pentru astfel de încarcaturi, pe mijloace de transport ce nu le apartin, se va înregistra de catre angajatorul raspunzator de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului sau, dupa caz, în conditiile clauzelor prevazute în documentele încheiate.

Art. 137

Pentru unele situatii neprevazute în prezentele reglementari, cu privire la înregistrarea accidentelor de munca, inspectoratul teritorial de munca sau inspectia Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauza.

Art. 138

(1)Disparitia unei persoane în conditiile unui accident de munca si în împrejurari care îndreptatesc presupunerea decesului acesteia se înregistreaza ca accident mortal, dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

(2)Data producerii accidentului de munca mortal, prevazut la alin. (1), este data înscrisa în hotarârea judecatoreasca ca fiind data decesului.

(3)Angajatorul la care a fost angajata persoana disparuta va comunica, imediat, numarul si data hotarârii judecatoresti la inspectoratul teritorial de munca.

Art. 139

Accidentul de munca cu invaliditate se va înregistra pe baza procesului-verbal de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca.

Art. 140

(1)În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistreaza accidentul va completa FIAM.

(2)FIAM se completeaza pentru fiecare persoana accidentata în câte 4 exemplare care se înainteaza spre avizare dupa cum urmeaza:

a) inspectoratului teritorial de munca care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de munca care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

(3)Verificarea si avizarea FIAM de catre inspectoratul teritorial de munca se fac în termen de 5 zile lucratoare de la primirea formularului.

(4)Angajatorul la care se înregistreaza accidentul anexeaza FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare si distribuie celelalte exemplare la persoana accidentata, inspectoratul teritorial de munca si asiguratorul pe raza caruia îsi are sediul social, domiciliul sau resedinta.

(5)În cazul în care victima unui accident de munca a fost propusa pentru pensionare odata cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupa de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM

care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca.

Art. 141

(1) Angajatorul va tine evidenta evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca, conform modelului prevazut în anexa nr. 15;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevazut în anexa nr. 16;

c) Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, conform modelului prevazut în anexa nr. 17;

d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevazut în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevazut la alin. (1) lit. d) se va tine evidenta accidentatilor în munca pentru care perioada de incapacitate temporara de munca este de minimum 4 zile de lucru, fara a lua în calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidenta trebuie sa fie actualizate.

Art. 142

(1) În baza FIAM si a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta tuturor accidentelor de munca si a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul judetului respectiv.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;

c) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

SECTIUNEA 4: Comunicarea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor produse în afara granitelor României, în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori români, aflati în îndeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a îndatoririlor de serviciu

Art. 143

(1) Comunicarea evenimentelor produse în afara granitelor tarii, în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori români, se face conform prevederilor art. 108-113.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1) angajatorul are obligatia de a comunica evenimentul si misiunii diplomatice sau oficiului consular român din tara respectiva.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul alte tari în care sunt implicati lucratori români, detasati sau pusi la dispozitie de catre angajatori români la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, pentru efectuarea unor lucrari pe teritoriul altui stat, se comunica imediat de catre angajatorul român misiunii diplomatice sau oficiului consular român din tara respectiva.

(4) Angajatorii români care detaseaza ori pun la dispozitie lucratori la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, au obligatia sa includa în cuprinsul conventiilor internationale si contractelor bilaterale încheiate cu partenerii straini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

(5) Evenimentele în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare române, precum si persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor tarii vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din România de catre misiunile diplomatice sau oficiile consulare române. Ministerul Afacerilor Externe are obligatia de a comunica aceste evenimente Inspectiei Muncii.

Art. 144

(1) Cercetarea evenimentelor produse în afara granitelor tarii în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori români se va face conform prevederilor art. 114-134.

(2) La cercetarea evenimentelor prevazute la alin. (1) poate participa si un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular român din tara respectiva.

(3) Cercetarea evenimentelor în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granielor țării se face de către Ministerul Afacerilor Externe.

(4) În cazul evenimentelor menționate la alin. (1) și (3), care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv în cazul persoanelor dispărute și în cazul incidentului periculos, Inspectoratul Muncii poate delega reprezentanți care să efectueze cercetarea la fața locului.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), cercetarea se va finaliza de către Inspectoratul Muncii sau, după caz, inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința angajatorului.

Art. 145

(1) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor răspunde angajatorul care a încheiat contractul cu partenerul străin, în cazul efectuării de lucrări cu personal român, și, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, în cazul accidentelor suferite de angajații misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare române și persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granielor României, aflați în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122 și se va completa cu:

a) copii de pe originalele documentelor de cercetare, emise de organele competente din țara pe teritoriul căreia s-a produs evenimentul, precum și traducerea acestora în limba română;

b) copie de pe contractul încheiat cu partenerul străin, din care să rezulte cine a încheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrări se execută, pe ce durată, locul unde se execută lucrările respective, clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă, modul în care se face comunicarea și cercetarea evenimentelor și înregistrarea accidentelor de muncă.

(3) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi în numărul de exemplare precizat la art. 124.

(4) Imediat după finalizarea dosarului de cercetare, angajatorul român sau Ministerul Afacerilor Externe va proceda conform prevederilor prezentului capitol.

Art. 146

Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se face de către angajatorul român, conform prevederilor art. 143-145.

SECTIUNEA 5: Comunicarea și cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

Art. 147

(1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc, de către angajator sau de către orice altă persoană care are cunoștința despre eveniment.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă care a primit comunicarea va înștiința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentată, prin intermediul Inspectoratului Muncii.

Art. 148

(1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanți ai angajatorului străin implicat în eveniment sau de către Inspectoratul Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din lege.

(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului țării respective.

(3) Termenul de cercetare este cel prevăzut la art. 120.

(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122.

(5) Dosarul de cercetare se va întocmi în numărul de exemplare precizat la art. 124 și o copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului țării de unde provine accidentatul de către inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea.

▣ **SECTIUNEA 6: Semnalarea bolilor profesionale**

▣ **Art. 149**

Bolile profesionale, precum si suspiciunile de boli profesionale se vor semnala obligatoriu de catre toti medicii care depisteaza astfel de îmbolnaviri, indiferent de specialitate si locul de munca, cu prilejul oricarei prestatii medicale: examene medicale profilactice, consultatii medicale de specialitate.

▣ **Art. 150**

(1) Medicul care suspecteaza o boala profesionala completeaza fisa de semnalare BP1, prevazuta în anexa nr. 19, si trimite bolnavul cu aceasta fisa la unitatea sanitara de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea precizarii diagnosticului de boala profesionala.

(2) Medicul specialist de medicina muncii examineaza bolnavul, stabileste diagnosticul de profesionalitate si completeaza fisa de semnalare BP1 pe care o trimite oficial la autoritatea de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, în termen de maximum 7 zile de la precizarea diagnosticului de profesionalitate.

▣ **SECTIUNEA 7: Cercetarea bolii profesionale**

▣ **Art. 151**

Dupa primirea fisei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autoritatii de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti cerceteaza în termen de 7 zile, având în vedere ruta profesionala, cauzele îmbolnavirii profesionale.

▣ **Art. 152**

Cercetarea se face în prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, dupa caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

▣ **Art. 153**

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnavirii respective si se finalizeaza cu redactarea si semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, prevazut în anexa nr. 20.

▣ **Art. 154**

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala este semnat de toti cei care au luat parte la cercetare, conform competentelor, mentionându-se în mod special cauzele îmbolnavirii, responsabilitatea angajatorilor si masurile tehnice si organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

▣ **Art. 155**

(1) În situatia în care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, dupa caz, persoana fizica autorizata în cazul profesiilor liberale sau inspectorul de munca ori lucratorul sau asiguratorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare ori cu masura tehnica sau organizatorica formulata, se pot adresa, în scris, în termen de 30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, Comisiei de experti de medicina muncii acreditati de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si de Ministerul Sanatatii Publice.

(2) Componenta si atributiile Comisiei de experti vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului sanatatii publice.

▣ **Art. 156**

Solutiile adoptate în aceste situatii vor fi comunicate în scris celor interesati, în termen de 20 de zile de la data primirii contestatiei.

▣ **Art. 157**

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala se înmâneaza angajatorului, medicului care a semnalat îmbolnavirea pentru evidenta îmbolnavirilor profesionale si pentru a urmari realizarea masurilor prescrise, precum si medicului de medicina muncii din autoritatea de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti.

▣ **Art. 158**

Pe baza confirmarii caracterului profesional al îmbolnavirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declara cazul de îmbolnavire profesionala, completând fisa de declarare a cazului de boala profesionala BP2, prevazuta în anexa nr. 21.

☐ **SECTIUNEA 8: Declararea bolilor profesionale**

☐ **Art. 159**

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se pastreaza la autoritatea de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti si va cuprinde urmatoarele documente:

- a)** opisul documentelor din dosar;
- b)** istoricul de expunere profesionala (documentul care certifica ruta profesionala, si anume copie de pe carnetul de munca) si, dupa caz, nivelul masurat al noxelor sau noxa identificata;
- c)** copie de pe fisa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;
- d)** istoricul starii de sanatate la locul de munca (documentul eliberat de medicul de medicina muncii care asigura asistenta de medicina muncii la unitatea respectiva);
- e)** document medical care precizeaza diagnosticul de boala profesionala (biletul de iesire emis de clinica/sectia de medicina muncii din structura spitalelor sau adeverinta medicala emisa de medicul de medicina muncii care a precizat diagnosticul de boala profesionala, în cazul în care bolnavul nu a fost internat) si copii ale unor investigatii necesare pentru sustinerea diagnosticului de profesionalitate;
- f)** procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala;
- g)** copie de pe fisa de semnalare BP1.

☐ **Art. 160**

Declararea bolilor profesionale se face de catre autoritatea de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor precizate la art. 159 prin fisa de declarare a cazului de boala profesionala BP2, denumita în continuare fisa de declarare BP2, care reprezinta formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate.

☐ **Art. 161**

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnavirea a fost desfiintata sau nu mai exista la momentul precizarii diagnosticului de boala profesionala, cazul respectiv se poate declara prin fisa de declarare BP2 pe baza documentelor prevazute la art. 159, cu exceptia procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala.

☐ **Art. 162**

Cazurile de pneumoconioze, precum si cazurile de cancer profesional se înregistreaza la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul si unde exista factorii de risc ai bolii profesionale respective evidentiati prin documente oficiale de la autoritatea de sanatate publica; ele se declara si se pastreaza în evidenta de catre autoritatea de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti din judetul sau din municipiul Bucuresti în care se afla agentul economic respectiv.

☐ **Art. 163**

Autoritatea de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, este raspunzatoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fisa de declarare BP2.

☐ **Art. 164**

Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioza se confirma numai pe baza diagnosticului precizat de catre comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale.

☐ **SECTIUNEA 9: Raportarea bolilor profesionale**

☐ **Art. 165**

(1) Bolile profesionale nou-declarate se raporteaza în cursul lunii în care s-a produs îmbolnavirea, de catre autoritatea de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, la Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale din cadrul Institutului de Sanatate Publica Bucuresti, la Centrul National pentru Organizarea si Asigurarea Sistemului Informativ si Informatic în Domeniul Sanatatii Bucuresti, precum si la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

(2) O copie a fisei de declarare BP2 se va înmâna lucratorului diagnosticat cu boala profesionala.

☐ **Art. 166**

La nivelul Centrului national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale se constituie Registrul operativ national informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizeaza lunar cu datele din fisele de declarare BP2.

☒ **Art. 167**

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale reprezinta forul metodologic care asigura asistenta si îndrumare tehnica profesionala în domeniul bolilor profesionale.

☒ **Art. 168**

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale raporteaza semestrial datele privind morbiditatea profesionala Autoritatii de Sanatate Publica din cadrul Ministerului Sanatatii Publice.

☒ **Art. 169**

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale transmite informatiile de interes public privind bolile profesionale tuturor institutiilor implicate în activitati cu impact asupra sanatatii lucratorilor.

☒ **Art. 170**

Lista bolilor profesionale ale caror declarare, cercetare si evidenta sunt obligatorii este prevazuta în anexa nr. 22.

☒ **Art. 171**

Structurile de medicina muncii din cadrul autoritatilor de sanatate publica judetene vor raporta cu o periodicitate anuala Centrului national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale situatia absenteismului medical prin boli profesionale pentru cazurile nou-declarate în anul respectiv.

☒ **Art. 172**

Intoxicatia acuta profesionala se declara, se cerceteaza si se înregistreaza atât ca boala profesionala, cât si ca accident de munca.

☒ **SECTIUNEA 10: Bolile legate de profesie**

☒ **Art. 173**

Lista bolilor legate de profesiune este prezentata în anexa nr. 23.

☒ **Art. 174**

Bolile legate de profesiune nu se declara. Acestea se dispensarizeaza medical si se comunica angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sanatatea lucratorilor, în vederea luarii masurilor tehnico-organizatorice de normalizare a conditiilor de munca.

☒ **SECTIUNEA 11: Dispozitii finale**

☒ **Art. 175**

În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activitati si servicii vor fi prevazute clauze privind raspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea si înregistrarea unor eventuale accidente de munca.

☒ **Art. 176**

(1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces au dreptul sa sesizeze sau sa se informeze la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc accidentul.

(2) Daca în urma investigatiilor rezulta ca sunt întrunite conditiile unui accident de munca, inspectoratul teritorial de munca va lua masuri pentru efectuarea cercetarii în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) În situatiile prevazute la alin. (1), inspectoratul teritorial de munca va raspunde sesizarilor conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

☒ **Art. 177**

(1) În situatia în care angajatorul, lucratorii implicati, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, se pot adresa inspectoratului teritorial de munca sau, dupa caz, Inspectiei Muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii acestuia.

(2) Solutiile adoptate în cazul situatiilor prevazute la alin. (1) vor fi comunicate celor interesati, în termen legal.

☐ **CAPITOLUL VIII: Avizarea documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca**

☐ **SECTIUNEA 1: Prevederi generale**

☐ **Art. 178**

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca care se supun avizarii, a cerintelor care stau la baza realizarii acestora, precum si a procedurii de avizare.

☐ **Art. 179**

Documentatiile care se supun avizarii sunt:

- a)** filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- b)** afise, pliante, brosurile din domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- c)** suporturi de curs destinate instruirii în domeniul securitatii si sanatatii în munca, elaborate de prestatorii de servicii;
- d)** diapozitive, diafilme si altele asemenea.

☐ **SECTIUNEA 2: Cerinte de realizare a documentatiilor**

☐ **Art. 180**

Cerintele generale pentru realizarea documentatiilor prevazute la art. 179 sunt:

- a)** continutul sa fie în concordanta cu legislatia în domeniul securitatii si sanatatii în munca în vigoare;
- b)** sa prezinte informatia într-o forma accesibila, completa si usor de asimilat;
- c)** continutul si realizarea sa fie în concordanta cu nivelul de pregatire al subiectilor carora li se adreseaza.

☐ **Art. 181**

Cerintele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a)** scenariul si regia sa asigure perceperea corecta si clara a mesajului;
- b)** imagine clara si sugestiva;
- c)** sonor clar si sugestiv;
- d)** forme de prezentare: filmare reala sau animatie;
- e)** durata proiectiei: 10-20 de minute.

☐ **Art. 182**

Cerintele specifice pentru realizarea afiselor si pliantelor din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a)** grafica simpla, fara greseli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei si eliminându-se detaliile ne semnificative;
- b)** utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanta cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situatii pozitive si culori închise pentru situatii negative;
- c)** sa nu aiba text sau textul sa fie scurt, concis si vizibil, cu dimensiunea literelor aleasa astfel încât sa permita citirea textului de la o distanta de 4-5 m;
- d)** subiectul sa ocupe circa 60% din suprafata afisului, iar marginile sa fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e)** marimea afisului va fi aleasa în functie de scopul urmarit si locul în care va fi expus;
- f)** materialele din care sunt realizate sa fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv sa fie rezistente la actiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate si/sau utilizate (umiditate, agenti chimici etc).

☐ **Art. 183**

Cerintele specifice pentru realizarea brosurilor din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a)** sa prezinte informatiile clar si concis;
- b)** sa se axeze pe o tema concreta;
- c)** sa prezinte un interes practic cât mai larg.

☐ **Art. 184**

Cerintele specifice pentru elaborarea suportului de curs destinat instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a)** sa fie elaborat în baza unei documentari bibliografice la zi;
- b)** sa utilizeze terminologia specifica securitatii si sanatatii în munca;
- c)** sa fie elaborat pe o tematica orientata spre grupuri-tinta de lucratori si tipul instruirii, dezvoltata efectiv pentru înlaturarea problemelor de securitate si sanatate în munca ce rezulta din evaluarea riscurilor si adaptata evolutiei riscurilor sau aparitiei de riscuri noi;
- d)** sa fie redactat clar, concis, accesibil, adaptat nivelului de pregatire al grupului-tinta caruia îi este destinat;
- e)** informatiile sa fie sistematizate într-o organizare logica a continutului, orientate spre situatii concrete de munca;
- f)** sa cuprinda ilustratii, desene, scheme, pictograme si tabele explicative, daca este necesar;
- g)** sa evidentieze consecintele neaplicarii si/sau nerespectarii legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii în munca.

☐ **Art. 185**

Cerintele specifice pentru realizarea diapozitivelor si diafilmelor sunt:

- a)** pe cât posibil sa fie realizate color si sa fie clare;
- b)** sa fie însoțite de scheme explicative;
- c)** sa fie însoțite de texte redactate clar si concis, fara a da nastere la interpretari;
- d)** sa fie realizate într-o succesiune logica.

☐ **SECTIUNEA 3: Avizarea documentatiilor**

☐ **Art. 186**

(1) Documentatiile prevazute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai daca sunt avizate de catre Comisia de abilitare si avizare prevazuta la art. 36, din judetul în care își are sediul elaboratorul.

(2) În situatia în care elaboratorul are cetatenia, respectiv nationalitatea unui stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spatiului Economic European, documentatiile se avizeaza de catre Comisia de abilitare si avizare constituita la nivelul Directiei de munca, solidaritate sociala si familie a municipiului Bucuresti.

☐ **Art. 187**

Pentru avizarea documentatiilor elaboratorul va transmite prin posta Comisiei de abilitare si avizare prevazute la art. 186 o cerere conform modelului prevazut în anexa nr. 24, însoțita de un dosar care cuprinde:

- a)** copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comertului si, dupa caz, anexa la acesta; în situatia prevazuta la art. 186 alin. (2), elaboratorul va depune documentul echivalent eliberat de statul de origine sau de provenienta.
- b)** un scurt memoriu de prezentare a documentatiei;
- c)** doua exemplare din documentatia supusa avizarii;
- d)** în cazul diapozitivelor si diafilmelor se vor transmite: originalul si doua copii pe suport hârtie.

☐ **Art. 188**

(1) Comisia de abilitare si avizare va transmite prin posta avizul sau decizia de respingere motivata, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitarii.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentatia transmisa de elaborator, care va purta stampila Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentata în anexa nr. 26, va fi însoțita de cele doua exemplare de documentatie transmisa de elaborator, pentru a fi refacuta în sensul celor precizate în decizie.

☐ **SECTIUNEA 4: Dispozitii finale**

☐ **Art. 189**

(1) Difuzarea sau comercializarea documentatiilor prevazute la art. 179 va fi însoțita de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizeaza documentatiile prevazute la art. 179 trebuie sa detina o copie a avizului.

☐ **Art. 190**

(1) Respingerea avizarii unei documentatii poate face obiectul unei contestatii depuse la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

(2) Solutiile adoptate ca raspuns la contestatie vor fi comunicate celor interesati în termen de 30 de zile de la data primirii contestatiei.

Art. 191

(1) Daca în timpul controalelor efectuate de inspectorii de munca se constata diferente între documentatia avizata si cea folosita în activitatea curenta, inspectorul de munca dispune masuri pentru retragerea documentatiei neconforme si comunica în scris Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia constatata, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, aduce la cunostinta titularului de aviz situatia constatata, pentru ca acesta sa îsi prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, analizeaza comunicarea inspectorului de munca împreuna cu punctul de vedere al titularului de aviz si emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, dupa caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioada determinata, în functie de timpul necesar pentru remedierea deficientelor constatate.

(5) Decizia de retragere a avizului poate face obiectul unei contestatii în conditiile prevazute la art. 190.

Art. 192

(1) În situatia în care titularul de aviz intentioneaza sa aduca modificari unei documentatii avizate, are obligatia sa comunice Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, continutul acestor modificari.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, analizeaza daca modificarile asupra documentatiei sunt interventii minore sau majore si decide mentinerea avizului sau necesitatea unei noi avizari.

Art. 193

Anexele nr. 1-26 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1:

| | | |
|--|--|---|
| I Catre: INSPECTORAT TERITORIAL DE MUNCA..... | II. CERERE pentru autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca la: <input type="checkbox"/> sediul social <input type="checkbox"/> sediul secundar <input type="checkbox"/> în afara sediului | III INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA IV Nr. intrare: Data |
|--|--|---|

V. 1. Persoana juridica.....
 2. cu sediul în: localitatea str nr ... bloc scara ... , etaj ... ap judet/ sector, cod postal telefon..... faxwebsite.....
 3. prin..... , CNP (cod numeric personal)..... în calitate de , conform

4. Obiectul cererii: autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca la

sediul social
 sediul secundar
 în afara sediului

VI. Persoana si domiciliul ales pentru comunicari:
 1. Nume si prenume.....
 2. Adresa: localitatea..... nr ... , bloccod postal scara, etaj..... ap judet/sector.....cod postal..... telefon..... fax e-mail.....

VII.
 1. ACTIVITATI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAREA DE FUNCTIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITATII SI SANATATII ÎN MUNCA
 1.1. > SEDIU SOCIAL..... Nr. lucratori:.....
 Adresa.....

| Cod CAEN | Denumirea activitatii | Autorizata anterior* |
|----------|-----------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*) Se va completa data si legea în baza careia s-a eliberat autorizatia

1.2.> SEDIU SECUNDAR

| Adresa | Cod CAEN | Denumirea activitatii | Autorizata anterior* | Nr. lucratori |
|--------|----------|-----------------------|----------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.3.> ÎN AFARA SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE

| Cod CAEN | Denumirea activitatii | Nr. lucratori |
|----------|-----------------------|---------------|
| | | |

Seria nr.

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA

CERTIFICAT CONSTATATOR NR.

emis în temeiul art. 13 lit.c) din lege și art. 6 alin.(1) lit.b) din Legea pentru înființarea și organizarea Inspectiei Muncii nr. 108/1999, republicată, eliberat în baza declarației pe propria răspundere, înregistrată sub nr. din

Persoana juridică

cu sediul: în localitatea str. nr. ... , bloc , scara ... etaj .. , ap. județ/sector

Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia societatea îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în munca pentru activitatea/activitățile declarate:

| Nr. crt. | Denumirea activității | Cod CAEN | Adresa la care se desfășoară activitatea |
|----------|-----------------------|----------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data eliberării:
ziualuna anul

Inspector-sef,
.....

Verso formular

| Nr. crt. | Denumirea activității | Cod CAEN | Adresa la care se desfășoară activitatea | Semnatura inspectorului șef/Data sistării activității | Semnatura inspectorului șef/Data reluării activității |
|----------|-----------------------|----------|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Anexa nr. 4:

INSPECTIA MUNCII

Inspectoratul teritorial de munca

REGISTRUL DE EVIDENȚA a certificatelor constatatoare emise

| Nr. crt. | Societatea | Adresa sediu | Activitate autorizată la sediu | Cod CAEN | Nr. de lucratori | Adresa sediu secundar | Activitate autorizată la sediu secundar | Cod CAEN | Nr. de lucratori | Activitate autorizată în afara sediu secundar | Cod CAEN | Nr. de lucratori | Data emiterii certificatului |
|----------|------------|--------------|--------------------------------|----------|------------------|-----------------------|---|----------|------------------|---|----------|------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Anexa nr. 5: Activități industriale

1. Activități cu risc potențial de expunere la radiații ionizante.

2. Activități cu risc potențial de expunere la agenți toxici și foarte toxici, în special cele cu risc de expunere la agenți cancerigeni, mutageni și alți agenți care periclitează reproducerea.

3. Activități în care sunt implicate substanțe periculoase, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **95/2003** privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

4. Activități cu risc de expunere la grupa 3 și 4 de agenți biologici.

5. Activități de fabricare, manipulare și utilizare de explozivi, inclusiv articole pirotehnice și alte produse care conțin materii explozive.

6. Activitati specifice exploatarilor miniere de suprafata si de subteran.
7. Activitati specifice de foraj terestru si de pe platforme maritime.
8. Activitati care se desfasoara sub apa.
9. Activitati în constructii civile, excavatii, lucrari de puturi, terasamente subterane si tuneluri, care implica risc de surpare sau risc de cadere de la înaltime.
10. Activitati în industria metalurgica si activitati de constructii navale.
11. Producerea gazelor comprimate, lichefiate sau dizolvate si utilizarea masiva a acestora.
12. Activitati care produc concentratii ridicate de praf de siliciu.
13. Activitati care implica riscuri electrice la înalta tensiune.
14. Activitati de productie a bauturilor distilate si a substantelor inflamabile.
15. Activitati de paza si protectie.

Anexa nr. 6: Continutul minim al cursurilor necesare pregatirii în domeniul securitatii si sanatatii în munca

A) Nivel de baza

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate si sanatate în munca
2. Concepte de baza referitoare la securitate si sanatate în munca
3. Notiuni despre riscuri generale si prevenirea lor
4. Notiuni despre riscuri specifice si prevenirea lor în sectorul corespunzator activitatii întreprinderi si/sau unitatii

5. Acordarea primului ajutor

Total: 40 ore

B) Nivel mediu

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate si sanatate în munca
2. Criterii generale pentru evaluarea riscurilor
3. Organizarea activitatii de prevenire
4. Actiuni în caz de urgenta: planuri de urgenta si de evacuare, prim ajutor
5. Elaborarea documentatiilor necesare desfasurarii activitatii de prevenire si protectie

6. Evidente si raportari în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Total: 80 ore

Anexa nr. 7: Planul de prevenire si protectie

| Nr. crt. | Loc de munca/post de lucru | Riscuri evaluate | Masuri tehnice | Masuri organizatorice | Masuri igienico-sanitare | Masuri de alta natura | Actiuni în scopul realizarii masurii | Termen de realizare | Persoana care raspunde de realizarea masurii | Observatii |
|----------|----------------------------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|--|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | g | 10 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Avizat
CSSM

Angajator

Anexa nr. 8:

Denumirea solicitantului.....

Adresa.....

Localitate.....

Judet.....

Cod postal.....

Telefon/fax.....

Nr. de înregistrare în Registrul comertului.....

Cod unic de înregistrare (CUI).....

Nr. /¹

Catre

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie²

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Prin prezenta va rugam sa analizati dosarul anexat, în vederea eliberarii certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protectie. Avem personal cu capacitate, experienta si aptitudini corespunzatoare.

În sustinerea celor de mai sus va prezentam urmatoarele date referitoare la personalul care va desfasura activitati în cadrul serviciului extern de prevenire si protectie:

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Pregatirea profesionala | Cursuri în domeniul securitatii si sanatatii în munca | Experienta | Functia îndeplinita ³ |
|----------|---------------------|-------------------------|---|------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Solicitant,⁴

1 Se va completa numarul de înregistrare la solicitant.

² Se va completa denumirea Directiei de munca, solidaritate sociala si familie pe a carei raza teritoriala își are sediul solicitantul.

³ Functia îndeplinita în cadrul serviciului extern de prevenire si protectie (conducator al serviciului, personal de executie).

⁴ Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal al solicitantului si va purta semnatura si stampila.

▣Anexa nr. 9:



ROMÂNIA

România

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială și familie _____

Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție

și

de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

CERTIFICAT DE ABILITARE

pentru

servicii externe de prevenire și protecție

Nr. ____ din _____

emis în temeiul art.45 alin.(2) lit.e) din Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, în baza dosarului înregistrat, la Direcția de muncă, solidaritate socială și familie, cu nr. din data

Titular: _____

cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____

bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____

Cod unic de înregistrare: _____

Nr. înregistrare în Registrul comerțului: _____ din data: _____

Prezentul certificat atestă că, din analiza dosarului depus, personalul care desfășoară activități de prevenire și protecție în cadrul serviciului extern îndeplinește cerințele prevăzute la art.28 – 45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

Personalul din cadrul serviciului extern:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Cod numeric personal | Funcția ¹ |
|----------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Serviciile prestate vor respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și ale legislației subsecvente acestuia.

Emis la data

Valabil până la

PREȘEDINTE

¹ Funcția în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului sau personal de execuție)

Anexa nr. 10:

Nr. /¹

Denumirea.....

Sediul.....

Codul postal.....Telefon.....Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

Nr. înregistrare în Registrul comerțului.....din data.....

Certificat de abilitare nr. din.....

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL

| Nr. crt. | Activitate desfășurată ² | Beneficiarul | Date referitoare la beneficiar | | | | | | | | | | | Date referitoare la furnizor | | Informații referitoare la controalele inspectorilor de muncă | Observatii |
|----------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------|---|---|----------------------------------|----|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|--|------------|
| | | | A | B | C | Dacă s-au înregistrat evenimente | | Tipul evenimentelor | | | | | | Persoana care a efectuat activitatea | Timp alocat | | |
| | | | | | | DA | NU | Accidente usoare | Accidente de muncă | Accidente de traseu sau de circulație | Incidente periculoase | Îmbolnaviri profesionale | Cauza evenimentului | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Titularul certificatului³,

Conducatorul serviciului extern de prevenire și protecție⁴,

SEMNIFICATIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMATOAREA:

A - Profilul de activitate

B - Numarul total de salariați

C - Numarul de participanti la activitatea desfășurata

¹ Numarul de înregistrare la emitent.

² Se vor completa activitatile desfășurate de firme la art. 16 alin 1 din prezentele norme.

³ Se va specifica functia, numele și prenumele reprezentantului legal al titularului și va purta semnatura și stampila.

⁴ Numele și prenumele conducatorului și semnatura.

Anexa nr. 11:

ÎNTRERINDERE/UNITATEA.....

FISA DE INSTRUIRE INDIVIDUALA privind securitatea și sanatatea în munca

NUMELE SI PRENUMELE.....

LEGITIMATIA, MARCA.....

GRUPA SANGUINA.....

DOMICILIUL.....

Data și locul nasterii.....

Calificarea.....Funcția.....

Locul de munca.....

Autorizatii (ISCIR, s.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu.....

.....

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv generala, a fost efectuata la data.....

timp de.....ore, de catre.....

având funcția de.....

Continutul instruirii.....

.....

Semnatura celui instruit

Semnatura celui care a efectuat instruirea

Semnatura celui care a verificat însusirea cunoștințelor

2) Instruirea la locul de munca, a fost efectuata la data.....

loc de munca/post de lucru..... timp de.....ore,

de catre.....având funcția de.....

Continutul instruirii.....

Semnatura celui instruit

Semnatura celui care a efectuat
instruirea

Semnatura celui care a verificat
însusirea cunostintelor

3) Admis la lucru

Numele si prenumele.....

Functia (sef sectie, atelier, santier etc.).....

Data si semnatura.....

Instruirea periodica

| Data instruirii | Durata (h) | Ocupatia | Materialul predat | Semnatura celui | | |
|-----------------|------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | instruit | care a instruit | care a verificat instruirea |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Instruire periodica suplimentara

| Data instruirii | Durata (h) | Ocupatia | Materialul predat | Semnatura celui | | |
|-----------------|------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | instruit | care a instruit | care a verificat instruirea |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Rezultatele testarilor

| Data | Materialul examinat | Calificativ | Examinator |
|------|---------------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |

Accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale suferite

| Data producerii evenimentului | Diagnosticul medical | Nr. st data PV de cercetare a evenimentului | Nr. zile ITM |
|-------------------------------|----------------------|---|--------------|
| | | | |
| | | | |

Sanctiuni aplicate pentru nerespectarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca

| Abaterea savârșita | Sanctiunea administrativa | Nr. si data deciziei |
|--------------------|---------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |

CONTROL MEDICAL PERIODIC

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| Observatii de specialitate | | Observatii de specialitate | |
| Semnatura si parafa medicului de medicina muncii..... | Data vizei | Semnatura si parafa medicului de medicina muncii..... | Data vizei |
| Observatii de specialitate | | Observatii de specialitate | |
| Semnatura si parafa medicului de medicina muncii..... | Data vizei | Semnatura si parafa medicului de medicina muncii | Data vizei |
| Observatii de specialitate | | Observatii de specialitate | |
| Semnatura si parafa medicului de medicina muncii | Data vizei | Semnatura si parafa medicului de medicina muncii..... | Data vizei |

TESTAREA PSIHOLOGICA PERIODICA

| | | | |
|---|------|---|------|
| Apt psihologic pentru: * | | Apt psihologic pentru:" | |
| Semnatura psihologului | Data | Semnatura psihologului | Data |
| Apt psihologic pentru: * | | Apt psihologic pentru: * | |
| Semnatura psihologului | Data | Semnatura psihologului | Data |
| Apt psihologic pentru: * | | Apt psihologic pentru: * | |
| Semnatura psihologului | Data | Semnatura psihologului | Data |

* lucru la înaltime, lucru în conditii de izolare, conducatori auto, etc.

Anexa nr. 12:

Întreprinderea/unitatea.....

FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA privind securitatea si sanatatea în munca

întocmita azi.....

Subsemnatul, având functia de, am procedat la instruirea unui numar depersoane de la, conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securitatii si sanatatii în munca, pentru vizita (prezenta) în întreprindere/unitate în zilele.....

În cadrul instruirii s-au prelucrat urmatoarele materiale:

.....
.....
.....

Prezenta fisa de instructaj seva pastra la
.....
.....

Verificat,

Semnatura celui care a efectuat instruirea

verso Fisa de instruire colectiva

TABEL NOMINAL cu persoanele participante la instruire

Subsemnatii am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate în fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea în munca si ne obligam sa le respectam întocmai.

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Act identitate/grupa sanguina | Semnatura |
|----------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar.....

Semnatura.....

Nota:

Fisa se completeaza în 2 exemplare.

Anexa nr. 13: COMUNICAREA EVENIMENTELOR

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| FISA Nr. | JUDETUL LOCALITATEA | Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul: | | | Adresa Telefon |
| Cod CAEN | | | | | |
| Data/Ora producerii | | Denumirea angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul | | | Adresa Telefon |
| Data comunicarii: | Locul producerii evenimentului | VICTIME | | | |
| Numele/functia persoanei care comunica: | Unitatea medicala la care a fost internat accidentatul: | Nume Prenume | Nume Prenume | Nume Prenume | |
| | | Ocupatie: | Ocupatie: | Ocupatie: | |
| | | Vechime în ocupatie: | Vechime în ocupatie: | Vechime în ocupatie: | |
| | | Vechime la locul de munca: | Vechime la locul de munca: | Vechime la locul de munca: | |
| | | Vârsta: | Vârsta: | Vârsta: | |
| | | Starea civila: | Starea civila: | Starea civila: | |
| | | Copii în întreținere: | Copii în întreținere: | Copii în întreținere: | |
| | | Alte persoane în întreținere: | Alte persoane în întreținere: | Alte persoane în întreținere: | |
| ACCIDENT | | | INCIDENT PERICULOS: | | Decizia de încadrare INV |
| Colectiv | | Individual | | | |
| Nr. de victime | Din care decedati | Invaliditate evidenta | Invaliditate | Deces | Nr/Data Gr. |
| | | | | | |
| Descrierea împrejurarilor care se cunosc si cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul: | | | | | |
| Consecintele accidentului (în cazul decesului se va mentiona data si ora decesului): | | | | | Starea civila: C - casatorit |

Localitatea

Unitatea sanitara

FISA DE SEMNALARE BP1

Catre:

I. Numele

Prenumele Sexul M/F

Data nasterii: an ..luna ziua

Buletin identitate: seria ... nr. CNP

Profesia

Încadrat la

Adresa

Diagnosticul prezumtiv

.....

Agentul cauzal

Ocupatia care a generat boala

Vechimea în ocupatia respectiva

Semnatura si parafa medicului,

.....

Diagnosticul de profesionalitate precizat

.....

.....

Semnatura si parafa

Medicului de medicina muncii,

Data completarii:

an ... luna ziua

Anexa nr. 20:

Judetul

Localitatea

Unitatea sanitara

PROCES-VERBAL Nr. DE CERCETARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA

anul ... luna ziua ...

Subsemnatul, Dr posedând legitimatia nr eliberata de Ministerul Sanatatii Publice, în prezenta (numele, prenumele, functia):

procedând la cercetarea cazului de îmbolnavire

profesionala din întreprinderea/institutia

..... cu sediul în localitatea

str nr ... depistat de unitatea sanitara cu

diagnosticul de am constatat urmatoarele:

1.- îmbolnavirea profesionala se datoreaza urmatoarelor cauze:

.....

.....

.....

2.- Prin aceasta s-au încalcat urmatoarele prevederi legislative de sanatate si securitate în munca:

.....

.....

.....

1 raspunde: termen:

.....

2 raspunde: termen:

.....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în trei exemplare, din care unul pentru întreprinderea/institutia/societatea în cauza, al doilea pentru medicul/unitatea sanitara care asigura asistenta de medicina muncii si al treilea se depune la dosarul de obiectiv de medicina muncii din Autoritatea de Sanatate Publica.

Am primit un exemplar din prezentul proces-verbal si am luat cunostinta de prescriptiile facute, astazi data de mai jos:

an ... luna ziua ...

Semnatura conducatorului
întreprinderii/institutiei

Semnatura si parafa medicului care a
efectuat cercetarea,

Semnatura inspectorului de munca

Anexa nr. 21:

FISA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA BP2 nr. ... /luna

Judetul

Localitatea

Unitatea sanitara

Numele si prenumele

CNP

ÎNTRERINDERE/UNITATE ANGAJATOARE

ADRESA COMPLETA ÎNTRERINDERII / UNITATII

COD CAEN¹

- Sectia, atelierul

COD OCUPATIE ACTUALA²

COD OCUPATIE CARE A GENERAT BOALA³

Vechimea în ocupatia care a generat boala

Data semnalarii.....

Diagnosticul prezumtiv

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate

Diagnosticul precizat complet⁴ (si codificarea radiologica⁵)

Data confirmarii (anul, luna, ziua)

Agentul cauzal (circumstante)

Masuri indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandari program redus, control periodic schimbarea locului de munca, pensionare etc.)

Bolnavul a decedat (da, nu)

Numar total lucratori din întreprindere/unitate:.....

Numar lucratori din întreprindere/unitate expusi la agentul cauzal incriminat:.....

Cercetarea s-a facut prin procesul-verbal nr.

Data completarii:

an luna ziua

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii

¹ din patru cifre, conform Ordin nr. **601 din 26/11/2002** al Institutului National de Statistica, cu modificarile si completarile ulterioare

² conform Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din România (C.O.R.) nr. 138 din 17 aprilie 1995 (Monitorul Oficial nr. 272 din 23 noiembrie 1995). cu modificarile si completarile ulterioare

³ conform Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din România (C.O.R.) nr. 138 din 17 aprilie 1995 (Monitorul Oficial nr. 272 din 23 noiembrie 1995), cu modificarile si completarile ulterioare

⁴ denumire completa, complicatii afectiuni asociate

⁵ dupa caz

verso

Ruta profesionala*)

| | | | | | | |
|-----|----------------|----------|--------|------------------|--------------|--------------|
| Nr. | Întreprinderea | Ocupatia | Sectie | Durata expunerii | Concentratia | Concentratia |
|-----|----------------|----------|--------|------------------|--------------|--------------|

| | (localitatea) | | | | | Atelier | | | Anul, luna | | | | medie în pulberi | | | medie SiO2 | | | | | | | | | |
|---|---------------|----|----|----|----|---------|----|----|------------|----|---------|----|------------------|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | de la | | pâna la | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*) Se completeaza numai pentru silicoza.

[-] Anexa nr. 22:

TABELUL BOLILOR PROFESIONALE CU DECLARARE OBLIGATORIE Neoplazii

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|--|--|
| Neoplasm hepatic si al duetelor biliare intrahepatice Angiosarcom hepatic | Arsen si compusi |
| | Clorura de vinil |
| | Virusuri hepatitice B si C |
| Neoplasm al cavitatii nazale si/sau sinusurilor | Crom hexavalent si compusi |
| | Fabricarea alcoolului izopropilic prin procedeul acidului concentrat |
| | Nichel si compusi |
| | Pulberi de lemn |
| Neoplasm laringian | Azbest |
| Neoplasm bronhopulmonar | Arsen si compusi |
| | Azbest |
| | Beriliu |
| | Bisclormetileter si derivati |
| | Cadmiu si compusi |
| | Carbura de tungsten |
| | Clormetil-metileter |
| | Clorura de vinil |
| | Cobalt |
| | Crom hexavalent si compusi |
| | Dioxid de siliciu liber cristalin |
| | Gaze mustar |
| | Hidrocarburi aromatice (din funingine, negru de fum si altele) |
| | Nichel si compusi |
| | Oxizi de fier |
| | Radon si produsi de dezintegrare ai radonului (inclusiv la mineritul subteran al hematitei) |
| Talc cu continut de azbest | |
| Uleiuri minerale | |
| Neoplasm osos si al cartilajului articular al membrelor si cu alte localizari | Radiatii ionizante |
| Neoplasme ale pielii: - Epiteliom spinocelular - Epiteliom bazocelular - Melanom malign | Arsen si compusi |
| | Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot, gudroane, negru de fum, produsi de gazeificare a carbunelui, smoala si altele) |
| | Radiatii ionizante |

| | |
|--|--|
| - Boala Bowen (carcinom in situ) | Uleiuri minerale |
| Mezoteliom pleural Mezoteliom peritoneal | Azbest |
| Neoplasm al vezicii urinare | Amino- si nitroderivati aromatici |
| | Auramina |
| | Benzen |
| | Benzidina si derivati |
| | Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum s.a) |
| | 2- Naftilamina |
| | Uleiuri minerale |
| Neoplasm al tractului digestiv | Gaze mustar |
| | Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele) |
| | Uleiuri minerale |
| Glioblastom | Derivati de nitrozuree si nitrozoguanidine |
| Neoplasm mamar Neoplasm al tractului genital feminin | Hormoni sexuali (diethylstilbestrol si altele) |
| Neoplasm al tractului genital masculin | Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele) |
| Leucemii | Benzen si derivati |
| | Etilen-oxid (oxid de etilena) |
| | Radiatii ionizante |
| Alte afectiuni maligne cauzate de expunerea profesionala obiectivata si evaluata la unul sau mai multi agenti din lista IARC | Agenti cancerigeni certi din lista IARC |

Alte boli si modificari hematologice non-maligne

| BOALA PROFESIONALA | NOXA PROFESIONALA |
|-----------------------------|---|
| Anemie hemolitica dobândita | Butil de staniu |
| | Hidrogen arseniat (arsina) |
| | Medicamente |
| | Naftalina |
| | Trinitrotoluen |
| | si altele |
| Anemie aplastica | Benzen |
| | p-Butilbenzen |
| | o-Diclorbenzen |
| | DDT |
| | Hexaclorciclohexan (Lindan) |
| | Monoclorbenzen |
| | Pentaclorfenol |
| | Radiatii ionizante |
| | Trimetilbenzen (pseudocumen) |
| | Trinitrotoluen |
| | si altele |
| Anemie secundara | Arsen si compusi |
| | Cimen (paracimol) |
| | Clorura de metil (monoclormetan) |
| | Compusi organofosforici si organodorurati |
| | Crezoli |
| | Fosfor si compusi |
| | Mesitilen |
| | Metilcelosolv |
| | Monoxid de carbon |
| | Nitro- si cloronitroderivati aromatici |
| | Pirocatechina |

| | |
|-------------------|-------------------------|
| | Pirogalol |
| | Plumb |
| | Silicat de etil |
| | Tricloretilena |
| | si altele |
| Agranulocitoza | Benzen |
| | Radiatii ionizante |
| | Trinitrotoluen |
| | si altele |
| Methemoglobinemie | Amino- si nitroderivati |
| | Hidrogen arseniat |
| | Oxizi de azot |
| | Pirocatechina |
| | Pi rog aloi |
| | Rezorcina |
| | si altele |

Afectiuni psihice si comportamentale

| BOALA PROFESIONALA | NOXA PROFESIONALA |
|-----------------------|---|
| Sindrom posttraumatic | Traumatisme craniene prin accident de munca |

Boli neurologice

| BOALA PROFESIONALA | NOXA PROFESIONALA |
|---|---|
| Parkinson secundar | Mangan (dioxid de mangan) Mercur si compusi Monoxid de carbon Sulfura de carbon |
| Afectiuni extrapiramidale si tulburari de motilitate - ataxie/tremor intensional si altele | Acrilamida Furfural N-Hexan Hidrocarburi alifactice halogenate Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor) Mangan Mercur si compusi Toluen si altele |
| Mononeuropatia membrelor superioare: - Sindrom de tunel carpian - Sindromul de tunel cubital Guyon - Sindromul epitrohleo-olecranian - Sindromul de tunel mdial - Alte mononeuropatii ale membrelor superioare | Miscari repetitive Vibratii Pozitii extreme ale articulatiilor (în special asocierea acestor factori de risc) |
| Sindrom de compresie a nervului sciatic | Pozitii vicioase |
| Neuropatie | Acrilamida Arsen si compusi Borrelia (maladia Lyme) Brucella (bruceleza cronica) Compusi organofosforici Dimetil aminopropionitril Etilen-oxid (oxid de etilena) Hidrocarburi alifactice halogenate Hidrocarburi alifactice (N-hexan, ciclohexan si altele) Hidrocarburi aromatice Mercur Metil-N-butyl-cetona Plumb Sulfura de carbon |

| | |
|----------------------|--|
| | Taliu |
| | Virusul hepatitic C |
| | Virusul varicelo-zosterian |
| | Vibratii |
| | si altele |
| Mielita | Borrelia (maladia Lyme) |
| | Bromura de metil (monobrommetan) |
| | Brucella (bruceloză cronică) |
| | si altele |
| Nevrita trigeminală | Hidrocarburi alifatică halogenate |
| | Nitro- si aminoderivati aromatici |
| | si altele |
| Encefalopatia toxică | Acetonitril |
| | Alcooli |
| | Aldehyde |
| | Amine aromatice si derivati |
| | Arsen si compusi |
| | Cetone |
| | Decaboran |
| | Dimetilformamida |
| | Dimetilsulfoxid (DWISO) |
| | Esteri |
| | Eteri |
| | Glicoli |
| | Hidrocarburi alifatică si aromatice |
| | Hidrocarburi alifatică halogenate |
| | Hidrogen arseniat |
| | Mercur si compusi |
| | Monoxid de carbon |
| | Nitroderivati atifatici |
| | Nitro- si cloronitroderivati aromatici |
| | Pentaboran |
| | Plumb si compusi |
| | Solventi organici (amestecuri) |
| | Staniu si compusi |
| | Tetrahidrofuran |
| | si altele |
| Paralizii | Compresii mecanice |

Boli ale analizatorului vizual

| BOALA PROFESIONALĂ | NOXA PROFESIONALĂ |
|--------------------|-----------------------------------|
| Conjunctivite | Alergeni si iritanti profesionali |
| | Radiatii infrarosii |
| | Radiatii ionizante |
| | Virusuri, bacterii |
| | si altele |
| Cheratite | Acid clorhidric |
| | Acid fluorhidric |
| | Amoniac |
| | Arsen si compusi |
| | Benzochinone |
| | Cianamida calcică |
| | Clor |
| | Creozot |
| | Crezoli |
| | Dioxid de sulf |
| | Etilen-oxid (oxid de etilena) |

| | |
|-----------------------|---|
| | Fenoli (fenol, pirocatechina, pirogalol, rezorcina si altele) |
| | Formiat de metil |
| | Hidrochinona |
| | Hidrogen sulfurat |
| | Piridine |
| | Quinoleina |
| | Alergeni si iritanti profesionali |
| | Radiatii infrarosii |
| | Radiatii ionizante |
| | Radiatii ultraviolete |
| | Seleniu |
| | Silicat de metil |
| | Streptococcus suis |
| | Sulfura de carbon |
| | Virusuri |
| | si altele |
| Cataracta | Dinitrocrezol |
| | Dinitrofenol |
| | Etilen-oxid (oxid de etilena) |
| | Laseri |
| | Microunde |
| | Naftalina |
| | Radiatii infrarosii |
| | Radiatii ionizante si altele |
| | Trinitrotoluen |
| | si altele |
| Nistagmus | Iluminat inadecvat în mine |
| Astenopie acomodativa | Suprasolicitari vizuale, în special în conditii de iluminat nefiziologice cantitativ si calitativ |
| Nevrita optica | Alcool alilic |
| | Alcool metilic (metanol) |
| | Arsen si compusi |
| | Hidrocarburi alifatice halogenate |
| | Mercur |
| | Naftalina |
| | Nitro- si aminoderivati aromatici |
| | Piridine |
| | Sulfura de carbon |
| | Taliu |
| Ambliopie | Bromura de metil (monobrommetan) |
| Diplopie | Carbamati heterociclici anticolinesterazici |
| Amauroza | Clorura de metil (monoclorometan) |
| | Compusi organofosforici |
| | Fosfati, pirofosfati, tiofosfati, fosforamide |
| | Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor) |
| | Monoxid de carbon |
| | Sulfura de carbon |
| | Taliu |
| Uveita | Streptococ |
| Endoftalmie | si altele |

Boli ale analizatorului auditiv

| BOALA PROFESIONALA | NOXA PROFESIONALA |
|--------------------|--|
| Hipoacuzie | Zgomot peste LMA |
| Surditate | Substante chimice ototoxice (arsen, bromura de metil, n-butii alcool, compusi organomercuriali, mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stiren, sulfura de carbon, toluen, tricloretilena si altele) |
| | Explozii cu afectarea timpanului |

| | |
|--|--|
| | Perforatii ale timpanului cu scântei sau metale topite |
| | Trauma barometrica |
| | Traumatisme cu interesarea urechii medii si a timpanului |
| | Traumatisme cu interesarea stâncii temporale |
| | Curent electric |

Boli ale aparatului cardio-vascular

| BOALA PROFESIONALĂ | NOXA PROFESIONALĂ |
|--|---|
| Sindromul Raynaud | Vibratii cu actiune la nivelul membrelor superioare Clorura de vinil Rasini epoxidice |
| Varice ale membrelor inferioare complicate cu tulburari trofice sau cu tromboflebite | Ortostatism prelungit static sau asociat cu manipulare de greutati |
| Tromboflebita de efort a membrelor superioare | Efort cu miscari ample ale membrelor superioare |
| Tromboflebita profunda a membrelor inferioare | Pozitie sezânda prelungita la conducatorii profesioniști de vehicule si utilaje |

Boli ale aparatului respirator

| BOALA | NOXA PROFESIONALĂ |
|---|---|
| Silicoza Silicotuberculoza | Dioxid de siliciu liber cristalin |
| Azbestoza | Azbest |
| Pneumoconioza minerului la carbune | Carbune |
| Aluminoza pulmonara | Aluminiu |
| Berilioza | Beriliu |
| Pneumoconioze cauzate de alte pulberi anorganice | Antimoniu = stibiu (stibioza), bariu (baritoza), caolin (caolinoza), fibre minerale artificiale, mica (micatoza), nefelina - apatita, olivina (olivinoza), oxid de ceriu, oxizi de fier (sideroza), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu (stanoza), talc (talcoza), tantal, titan, tungsten, vanadiu, wolfram, zirconiu si altele |
| Fibroza pulmonara | Ardezie Carburi metalice (frite) Clorura de vinil Medicamente (unele citostatice si altele) Metale grele (cobalt si altele) Radiatii ionizante Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) - inclusiv gaze de furnal, gaze de sudura si altele Sisturi Uleiuri minerale si altele |
| Afectiuni pulmonare benigne: pleurezie benigna, atelectazii rotunde, placi pleurale | Azbest |
| Bisinoza | Bumbac, cânepa, in, iuta, sisal, kapoca |
| Bronhoalveolita alergica extrinseca (pneumonia prin hipersensibilizare) | Acarieni Actinomicete termofile Aer conditionat Alge Alginati Amiodarona Amoebe Anhidride (ftalica, hexahidroftalica, nimica, tetracloroftalica, tetrahidroftalica, trimelitica si altele) Antigene animale (inclusiv din dejectii) Artropode Aur (sarurile de aur) Bacterii aeropurtate Bagasa |

| | |
|---|--|
| | Blanuri |
| | Brânzeturi |
| | Bumbac |
| | Cafea verde (pulbere) |
| | Carmin (pigment din gargarite) |
| | Ceai (pulbere) |
| | Cereale (grâu, orz, secara si altele) |
| | Compost |
| | Enzime din detergenti |
| | Faina |
| | Fân (în special mucegait) |
| | Fungi (comestibili si microscopici) |
| | Hamei |
| | Hârtie (pasta) |
| | Hipofiza (pulbere) |
| | Izocianati |
| | Lemn (pulberi) |
| | Malt |
| | Mumii (învelisurile lor textile) |
| | Neghina sorgului |
| | Nuca de cocos |
| | Paprika |
| | Peste (faina de peste) |
| | Piretroide |
| | Pluta |
| | Procarbazina |
| | Rasini epoxidice |
| | Reactivul Paulis |
| | Sisal |
| | Soia (coaja) |
| | Trestie de zahar |
| | Tutun |
| | Uleiuri de racire |
| | Variola (cruste variolice) |
| | si altele |
| Sindromul toxic al pulberilor organice (boala de siloz s.a) | Pulberi organice |
| BPOC | Pulberi organice si anorganice, gaze, fumuri si vapori |
| Rinite | Alergeni si iritanti profesionali |
| Ulcer nazal si/sau perforatia septului nazal | Acid clorhidric |
| | Acid fluorhidric |
| | Arsen si compusi |
| | Clorura de potasiu |
| | Clorura de sodiu |
| | Crom si compusi |
| | Lemn (pulberi) |
| | si altele |
| Laringita | Alergeni si iritanti profesionali |
| | Suprasolicitare vocala profesionala cronica |
| Noduli ai corzilor vocale ("nodulii cântaretilor") | Suprasolicitare vocala profesionala cronica |
| Iritatia si inflamatia acuta si cronica a cailor aeriene superioare | Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) |
| RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = Sindrom reactiv de cai aeriene) | Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) |
| Astm bronsic alergic si astm bronsic non-alersic (iritativ) | Alergeni si iritanti respiratori profesionali |
| Bronsiata acuta si cronica | Azbest |
| | Bioxid de siliciu liber cristalin |

| | |
|--|--|
| | Pulberi organice |
| | Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) |
| Pneumopatia cauzata de sisteme de aer conditionat si de umidifiere a aerului | Agenti vehiculati prin sistemele de aer conditionat si de umidifiere a aerului |
| Pneumonia chimica | Substante chimice (gaze, fumuri si vapori), uleiuri minerale (pneumonia lipoidica), zinc si alte metale (febra de fum) |
| Edem pulmonar acut | Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) |
| Emfizem pulmonar | Efort respirator cronic (la suflatori) |

Bolile ficatului

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|----------------------|--|
| Hepatite toxice | Substante chimice hepatotoxice: arsen si compusijbrombenzen, clorura de vinii, crezoli, dinoseb, dinoterbe, eter clormetilic, eter dicloretilic, etilenclorhidrina, fenoli, halotan, hidrocarburi alifactice halogenate, ioxinil, nitro- si cloronitroderivati aromatici si altele |
| Hepatite infectioase | Amoebe |
| | Brucella |
| | Rickettsii (Febra Q) |
| | Virusuri hepatitice |
| | si altele |

Boli ale pielii si tesutului subcutanat

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|---|---|
| Dermatita alergica de contact: a) eczema alergica de contact | Antigene animale si vegetale, adezivi, biocide, cauciuc, coloranti, cosmetice, detergenti, esente aromate, explozivi, fotoprotectoare, gaze delupta, medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungiceimidazolice, chinina, corticoizi, nitrofurazona, sulfamide si altele), metale si compusii lor, rasini naturale si sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solventi organici, substante de contrast, substante de curatat, uleiuri de racire si altele |
| b) eczema fotoalergica de contact | Fotoalergeni |
| c) eritrodermie | Insectofungicide arsenicale si mercuriale |
| | Tricloretilena |
| | Tetracloretilena |
| | si altele |
| d) dermatita de contact la proteine | Proteine vegetale si animale |
| e) eritem polimorf | Alergeni ce induc eritem polimorf |
| f) eruptie lichenoida | Alergeni ce induc eruptii lichenoida |
| g) dermatita iimfomatoida | Alergeni ce induc dermatita limfomatoida |
| h) dermatita purpuriei de contact (purpura alergica de contact) | Adjuvanti ai cauciucului, balsamul de Peru, coloranti (de tipul Disperse si Basic, parafenilendiamina si derivati si altele), cumarine, dimetilol-dihidroxietilenuree, dimetilol-dihidroxipropilenuree, dimetilol-propilerturee, fibre de sticla, lâna, medicamente (aprotinina, chinidina, flavonoide, mefenazina, peroxidul de benzoil si altele), plante (muschii de copac, pastârnac, sumac si altele), rasini melamin-formaldehidice, rasini ureo-formaldehidice, sulfura de carbon, tetrametilol-acetilendiuree si altele |
| i) dermatita de contact sistemica | Alergeni ce induc dermatita de contact sistemica |
| Dermatita ortoergica de contact: a) dermatita de uzura | Pulberi anorganice (de ciment, metalice, minerale, vata de sticla, zgura si altele), pulberi organice (lemn si altele), microtraumatisme repetate si altele |
| b) dermatita iritativa (propriu-zisa) | Detergenti, produse petroliere, reactivi chimici, sapunuri, solventi organici, uleiuri si lubrefianti, umezeala ("eczema menajera") si altele |
| c) dermatita caustica (arsura chimica) | Acizi si baze tari (causticii) |
| | Alumino-silicatii de calciu (ciment) |
| | Arsen si compusi |
| | Fosfor si compusi |
| | Var nestins (oxid de calciu) |
| | si altele |
| d) dermatita fototoxica de contact | Substante fototoxice |
| Dermatita de contact mixta (alergica si iritativa) | Alergeni si iritanti cutanati |

| | |
|--|--|
| Urticarie, angioedem (edem Quincke), soc anafilactic | Alergeni ce induc urticarie |
| | Presiune cutanata, spectrul solar (radiatii infrarosii, vizibile si ultraviolete), temperaturi extreme, vibratii |
| Radiodermita | Radiatii ionizante |
| Acnee profesionala | Compusi halogenati, gudron de huila, produse petroliere, uleiuri minerale si altele |
| Porfirie cutanata tardiva (tarda) | Hexaclorbenzen |
| | si altele |

Boli ale sistemului musculo-scheletal si ale tesutului conjunctiv

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|-------------------------------------|--|
| Bursite | Manipulare de greutati Miscari repetitive Microtraumatisme repetate Pozitii extreme, fortate (vicioase) prelungite sau violente, cu suprasolicitarea si traumatizarea articulatiilor: supraîncordari, presiuni, torsiuni, tractiuni Vibratii |
| Epicondilita | |
| Sinovite | |
| Tendinite | |
| Tenosinovite | |
| Leziuni de menise | |
| Artroze | |
| Periartrite | |
| Deformari ale coloanei vertebrale | |
| Discopatii, inclusiv hernia de disc | |
| Fracturi osoase | |

Boli ale aparatului excretor

| BOALA PROFESIONALA | NOXA PROFESIONALA |
|------------------------|--|
| Nefropatie toxica | Acrilonitril |
| | Aldrin |
| | Benzochinone |
| | Butil-toluen tertiar |
| | Clor |
| | C rezoli |
| | Cumen |
| | N, N-Dimetilformamida |
| | Dimetilsulfat |
| | Dioxan |
| | Eter etilic |
| | Eteri de glicoli |
| | Etil-benzen |
| | Etilenclorhidrina |
| | Etilenglicol si derivati |
| | Fenoli si derivatii lor halogenati si nitrati |
| | Fosfor si compusi |
| | 3-Propiolactona |
| | Hidrazine |
| | Hidrocarburi halogenate alifatice |
| | Hidrogen arseniat |
| | Metale grele si compusi (cadmiu, crom, mercur, plumb, vanadiu si altele) |
| | Nitro- si cloronitroderivati aromatici |
| | Paraquat (Dipiridillium) |
| | Piridine |
| | Pirogalol |
| | Silicat de metil si de etil |
| | Stiren |
| | Tetralina (tetrahidronaftalina) |
| | Triazine |
| si altele | |
| Nefropatie infectioasa | Brucella |

| | |
|--|--|
| | Hantavirus |
| | Mycobacterium tuberculosis |
| | Streptococ beta-hemolitic din grupul A |
| | si altele |

Boli profesionale cauzate de expunerea la agenti fizici neclasificate anterior

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|--|---|
| Colaps caloric, crampe calorice, soc caloric | Microclimat cald |
| Hipotermie, degeraturi | Microclimat rece |
| Îmbolnaviri datorate compresiunilor sau decompresiunilor | Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau scazute (hipobarism) |
| Boala de vibratii: - Sindrom osteo-musculo-articular - Sindrom digestiv - Sindromul Raynaud - Sindrom neurologic | Vibratii |
| Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere) | Radiatii ionizante |
| Sindroame neuro-cardio-vasculare si endocrine | Câmpuri electrice si magnetice |
| | Radiatii electromagnetice neionizante din banda microunde si radiofrecventa |

Boli infectioase si parazitare

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|--|---|
| Tuberculoza | Mycobacterium tuberculosis (uman si animal) |
| Hepatita A, B, C, E | Virus hepatitic A, B, C, E |
| Leptospiroza | Leptospira |
| Bruceleza | Bru cella |
| Tetanos | Clostridium tetani |
| Boli infectioase si parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat | Agenti biologici |

Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor

| BOALA | NOXA PROFESIONALA |
|--|---|
| Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor. | Acid azotic |
| | Acid cianhidric |
| | Acid sulfuric |
| | Acizi organici |
| | Acrifonitril |
| | Alcool butilic (Butanol) |
| | Alcool izopropilic (Izopropanol) |
| | Alcool metilic (Metanol) |
| | Amine alifactice |
| | Amine alifactice halogenate |
| | Amoniac |
| | Antimoniu (stibiu) si compusi |
| | Antracen |
| | Arsen si compusi |
| | Benzen sau omologi ai acestuia (omologii benzenului sunt definiti prin formula: C _n H _{2n-6}) |
| | Benzochinone |
| | Beriliu si compusi |
| | Bitum |
| | Brom |
| | 1,4-Butandiol |
| | Cadmiu si compusi |
| | Carbazol si compusi |
| | Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, hexafluoracetona, metil etil cetona, metil n-butil cetona, metil izobutil cetona, diacetona alcool, oxid |

| |
|---|
| metil izoftalic, 2-metilciclohexanona |
| Cianuri si compusa |
| Clor |
| Crom si compusi |
| Derivati halogenati, fenolici, nitriti, nitrati sau sulfonati ai hidrazinelor |
| Dietilen glicol |
| Disulfura de carbon |
| Esteri organofosforici |
| Esterii acidului azotic |
| Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter, diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter si etil eter ai etilenglicolului |
| Etilen glicol |
| Fenoli halogenati |
| Fenoli sau omologi |
| Fluor si compusi |
| Formaldehida |
| Fosfor si compusi |
| Fosgen (Oxiclorura de carbon) |
| Funingine, negru de fum |
| Gaz, petrol lampant |
| Gudroane |
| Hidrazine |
| Hidrocarburi alifatiche derivate din benzina (solvent nafta) sau petrol |
| Hidrocarburi alifatiche halogenate |
| Hidrocarburi aromatice (inclusiv policiclice = HPA) |
| Hidrocarburi aromatice halogenate |
| Hidrogen sulfurat |
| Iod |
| Izocianati |
| Mangan si compusi |
| Mercur si compusi |
| Monoxid de carbon |
| Naftalen (naftalina) sau omologi ai ei (omologul ei este definit prin formula: C_nH_{2n-12}) |
| Naftoli halogenati |
| Naftoli sau omologi |
| Nichel si compusi |
| Nitro- si aminoderivati aromatici |
| Nitroderivati ai glicolilor si ai glicerolului |
| Nitroderivati alifatici |
| Nitrofenoli si omologi |
| Oxizi atchilarilici halogenati |
| Oxizi de azot |
| Oxizi de sulf |
| Parafina |
| Plumb si compusi |
| Produce petroliere |
| Produsi de distilare a carbunelui |
| Smoala |
| Sulfonati alchilarilici halogenati |
| Uleiuri minerale |
| Vanadiu si compusi |
| Vinilbenzen si divinilbenzen |
| si altele |

LISTA SUPLIMENTARA

Alti factori profesionali considerati posibil nocivi

| |
|--------------------------------|
| Anhidride aromatice si compusi |
|--------------------------------|

| |
|---|
| Argint |
| Ciocolata, zahar si faina - cauzând carii dentare |
| Decalina |
| Difenil |
| Difenil oxid |
| Fibre minerale |
| Fibre sintetice |
| Magneziu |
| Mercaptani |
| Metacrilonitril |
| Ozon |
| Platina |
| Sidef |
| Terpene |
| Thiopene |
| Tioalcooli |
| Tioeteri |
| Tiofenoli |

Nota:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic si va ramâne deschis si pentru alte boli pentru care se face dovada relatiei noxa/suprasolicitare profesionala - boala profesionala.

Anexa nr. 23: TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

| BOALA LEGATA DE PROFESIUNE | FACTORI PROFESIONALI CAUZALI |
|---|---|
| Hipertensiune arteriala | Zgomot, vibratii, temperatura si radiatii calorice crescute, suprasolicitare neuropsihica si altele |
| Boala cardiaca ischemica | Suprasolicitari fizice si neuropsihice crescute si altele |
| Afectiuni respiratorii cronice nespecifice | Pulberi, gaze iritante si altele |
| Afectiuni digestive | Temperatura crescuta, zgomot, noxe chimice si altele |
| Afectiuni osteo-musculo-articulare (lombalgii, cervico-scapulalgii si altele) | Microclimat nefavorabil, vibratii, efort fizic crescut, postura incomoda, efect traumatic mecanic si altele |
| Nevroze si alte afectiuni neuropsihice | Zgomot, vibratii, noxe chimice, suprasolicitare neuropsihica si altele |

Anexa nr. 24:

Denumirea solicitantului:

Adresa:

Localitate:

Judet:

Cod postal:

Telefon/fax:

Nr. de înregistrare în Registrul comertului:

Cod unic de înregistrare (CUI):

Nr. /¹

Catre,

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie²

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Prin prezenta solicit avizul pentru documentatia cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu urmatoarele elemente de identificare:

Tipul documentatiei:

- Titlul documentatiei:

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare si avizare, în conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii în munca nr. [319/2006](#), urmatoarele documente³:

.....

Solicitant⁴,

¹ Se va completa numarul de înregistrare la solicitant.

² Se va completa denumirea Directiei de munca, solidaritate sociala si familie pe a carei raza teritoriala își are sediul solicitantul.

³ Se vor preciza documentele care compun dosarul ce însoteste cererea.

⁴ Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal al solicitantului si va purta semnatura si stampila.

▣Anexa nr. 25:

România

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

AVIZ

Nr. din

Se avizeaza documentatia cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, înregistrata la Directia de munca, solidaritate sociala si familie cu nr. din data cu urmatoarele elemente de identificare:

Tipul documentatiei:¹

- Titlul documentatiei:²

Titularul avizului:

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securitatii si sanatatii în munca nr. [319/2006](#).

PRESEDINTE

¹ În situatia în care documentatia cuprinde mai multe tipuri cu acelasi titlu sau mai multe titluri din acelasi tip se va completa "conform anexei care face parte integranta din prezentul aviz"

² Se va completa: numele titularului, adresa, cod postal, telefon, fax (e-mail, pagina web, daca este cazul).

Verso

Aviz

- ANEXA la avizul nr. din

Titular:

Tipul/titlul¹ documentatiei:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

PRESEDINTE

Comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

¹ Se va preciza tipul sau titlul, dupa caz.

▣Anexa nr. 26:

România

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

DECIZIE

Nr. din

În urma analizei documentatiei, înregistrata la Directia de munca, solidaritate sociala si familie cu nr. .. din data ... , cu urmatoarele elemente de identificare:

- Tipul documentatiei:

- Titlul documentatiei:

- Solicitantul avizului:

au rezultat urmatoarele neconformitati cu cerintele generale si specifice prevazute la art. 178-192 din Normele metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii în munca nr. **319/2006**:

.....

Ca urmare, Comisia decide respingerea solicitarii de acordare a avizului si restituirea documentatiei.

PRESEDINTE

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 882 din data de 30 octombrie 2006