

ORDIN nr. 1224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. [1.778/2006](#) privind aprobarea normativelor de personal

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. [95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 alin. (1) pct. 39 din Hotărârea Guvernului nr. [144/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13 lit. a) din [Normele metodologice](#) de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [162/2008](#) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [56/2009](#), cu modificările ulterioare,

luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției organizare și politici salariale nr. Cs.A. 9.806 din 16 septembrie 2010,

În temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. [144/2010](#), cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1

Normativele de personal pentru asistența medicală spitalicească pe categorii de personal și tipuri de activități sunt prevăzute în anexele nr. 1-11, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Normarea personalului din secțiile și compartimentele cu paturi de anestezie și terapie intensivă și de terapie intensivă se realizează conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății, interimar, nr. [1.500/2009](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, cu completările ulterioare.

Art. 3

Normarea personalului medico-sanitar din activitatea de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale din unitățile sanitare este prevăzută în anexa nr. I la Ordinul ministrului sănătății publice nr. [916/2006](#) privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.

Art. 4

Normarea personalului din centrele de sănătate mintală se face potrivit prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. [375/2006](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea centrelor de sănătate mintală.

Art. 5

Normarea personalului din structurile de primire urgență - UPU-SMURD, UPU și CPU - se face potrivit prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice nr. [1.706/2007](#) privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

(1) Numărul de posturi, pe categorii de personal, între limita minimă și maximă, se stabilește de managerul fiecărei unități sanitare cu personalitate juridică, potrivit structurilor medicale aprobate, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(2) Numărul de posturi prevăzut la alin. (1) determinat potrivit normativului de personal la limita minimă poate fi majorat la propunerea motivată a direcției de sănătate publică sau a unităților sanitare, în funcție de subordonare, cu aprobarea Ministerului Sănătății, respectiv la propunerea motivată a unităților sanitare, cu aprobarea Primăriei Municipiului București/autorităților administrației publice locale, pentru spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale, în condițiile legii, și cu încadrarea în

cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă în bugetul anual de venituri și cheltuieli al fiecărei unități sanitare publice.

☐**Art. 7**

(1) Numărul de posturi determinat potrivit cap. I din anexa nr. 9 poate fi majorat cu 15% pentru spitalele care au 800 de paturi și peste.

(2) Pentru spitalele care au mai puțin de 51 de paturi, normativul de personal prevăzut în anexa nr. 9 pct. 1 este diminuat cu 30%.

(3) Competența de majorare a numărului de posturi potrivit prevederilor alin. (1) revine managerului cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă în bugetul anual de venituri și cheltuieli al fiecărei unități sanitare publice.

(4) Repartizarea numărului de posturi pe compartimentele funcționale potrivit prevederilor alin. (2) este de competența managerului.

(5) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar-sanitar excedentar poate fi redistribuit potrivit competenței profesionale în cadrul altor structuri din cadrul unității sanitare unde încadrarea cu personal este sub limita medie a normativului.

☐**Art. 8**

Un procent de 10% din numărul de posturi stabilit potrivit normativului, pe tipuri de unități sanitare, potrivit cap. I din anexa nr. 9, poate fi redistribuit de managerul unității, pe compartimente funcționale, în funcție de particularitățile existente în organizarea și funcționarea unității sanitare publice.

☐**Art. 9**

În funcție de cheltuielile de personal prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli, prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (1) și de la numărul de posturi stabilit potrivit cap. I din anexa nr. 9, unitățile sanitare publice pot utiliza un număr mai mic de posturi, pe perioade determinate, cu acordul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate, afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară.

☐**Art. 10**

Ordonatorul de credite al unității sanitare publice are obligația ca la ocuparea posturilor să se încadreze în cheltuielile de personal aprobate în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

☐**Art. 11**

Ordinul ministrului sănătății publice nr. [1.778/2006](#) privind aprobarea normativelor de personal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 24 ianuarie 2007, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.Anexele nr. 1-7 se abrogă.

2.Anexele nr. 9, 16 și 17 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 12-14.

☐**Art. 12**

Orice alte dispoziții contrare se abrogă.

☐**Art. 13**

Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică, Primăria Municipiului București/autoritățile administrației publice locale, unitățile sanitare publice cu personalitate juridică din rețeaua Ministerului Sănătății și din rețeaua autorităților administrației publice locale vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

☐**Art. 14**

Prezentul ordin va intra în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Cseke Attila

☐**ANEXA Nr. 1: NORMATIVE DE PERSONAL pentru asistența medicală spitalicească**

A. Medici și personal sanitar mediu

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Medici	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Asistență la paturi	număr de paturi/1 post	5-15	8-12 (pe tură)
2.	Posturi fixe generale ¹⁾	număr de paturi/post	15-30	9-22 (pe tură)
3.	Secții sau compartimente pentru transplant de organe	număr de paturi/1 post	3-5	1-3 (pe tură)
4.	Secții și compartimente de neurochirurgie, chirurgie cardiacă și a vaselor mari, chirurgie vasculară, cardiologie intervențională, chirurgie cardiovasculară	număr de paturi/1 post	4-6	2-4 (pe tură)
5.	Secții și compartimente de chirurgie plastică - microchirurgie reconstructivă, arși, neonatologie, toxicologie clinică	număr de paturi/1 post	3-5	1-3 (pe tură)
6.	Compartimente de urmărire postoperatorii, de terapie intensivă, terapie acută	număr de paturi/ 1 post	3-5	2-4 (pe tură)
7.	Secții și compartimente de neurologie, de recuperare neurologică, neuropsihomotorie neuromotorie și neuromusculară, îngrijiri paliative	număr de paturi/1 post	10-12	4-8 (pe tură)
8.	Activități medicale de înaltă performanță:			
	a) culturi de țesuturi	număr de posturi/unitate	-	2
	b) genetică medicală	număr de posturi/unitate	1	3
	c) imunologie și alergologie	număr de posturi/unitate	1	3
	d) enzimologie	număr de posturi/unitate	-	3
	e) endoscopie exploratorie	număr de posturi/unitate	1	3
	f) angiografie și cateterism cardiac	număr de posturi/unitate	2	4
	g) explorări funcționale în specialitățile: cofochirurgie, chirurgie cardiovasculară, toraco-pulmonară, urologie, neurochirurgie	număr de posturi/unitate		4
	h) medicină nucleară (radioizotopi)	număr de posturi/aparat/tură	1	2
	i) terapie prin hiperbarism	număr de posturi/unitate	-	4
	j) operații endoscopice	număr de posturi/unitate	-	3
	k) terapie cu energii înalte	număr de posturi/aparat/tură	1	3
	l) medicină experimentală	număr de posturi/unitate	-	3
9.	Serviciu de anatomie patologică ²⁾	număr de paturi/1 post	100-200	50-100
10.	Aparatură de laborator de înaltă performanță: tomograf, angiograf, PET, RMN etc.	număr de posturi/aparat	1/tură	1/tură
11.	Unități sanitare fără personalitate juridică ce funcționează în structura spitalelor și acordă servicii medicale de specialitate ambulatorie:			
	a) dispensare TBC	număr de locuitori/post	50.000	25.000
	b) cabinet de stomatologie urgență	număr de posturi/cabinet	1/tură	1/tură

B. Alt personal

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Alt personal superior	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu
----------	------------------------------	----------------------	-----------------------	---

				studii superioare
1.	Chimist, biolog, biochimist, farmacist	număr de paturi/1 post	40-50	20-30
2.	Psiholog, logoped, sociolog asistent social ⁶⁾ :			
	a) asistență la paturi	număr de posturi/unitate	1	1
	b) spitale de pediatrie	număr de posturi/unitate		
	- până la 200 de paturi		1	1
	- peste 200 de paturi		2	1
	c) secții și compartimente de bolnavi psihici, de neurochirurgie, de neuropsihiatrie infantilă și de oncologie	număr de paturi/1 post	70-90	-
	d) chirurgie maxilo-facială și chirurgie funcțională ORL	număr de paturi/1 post	40-60	-
	e) secții sau compartimente de nou-născuți, pediatrie, obstetrică ginecologie	număr de posturi/secție, compartiment	1	-
3.	Asistent social din secții sau compartimente de nou-născuți, pediatrie, obstetrică-ginecologie (îngrijiri paliative ⁹⁾)	număr de posturi secție/compartiment		1
4.	Profesori de cultură fizică medicală; fiziokinetoterapeut; kinetoterapeut	număr de posturi/sală de kinezoterapie ³⁾	1/tură	-
5.	Fizician, fizician medical:			
	a) medicină nucleară (radioizotopi)	număr de posturi/unitate de lucru	1	-
	b) terapii cu energii înalte	număr de posturi/unitate de lucru	1	-
	c) betatron	număr de posturi unitate de lucru	1	-
6.	Farmacist ⁴⁾ : - farmacia cu circuit închis	număr de paturi/1 post	110-170	40-60

■ C. Personal auxiliar sanitar

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Personal auxiliar
1.	Infirmiere:		
	a) pentru asistența la paturi	număr de paturi/1 post	20-25 (pe tură)
	b) secții și compartimente de neurochirurgie, chirurgie cardiacă și a vaselor mari, chirurgie vasculară, chirurgie plastică microchirurgie reconstructivă, toxicologie clinică, chirurgie cardiovasculară	număr de paturi/1 post	6-10 (pe tură)
	c) secții și compartimente de transplant de organe, arși, cardiologie intervențională, terapie intensivă	număr de paturi/1 post	2-6 (pe tură)
	d) secții și compartimente de neurologie, de recuperare pediatrică, neurologică, neuropsihomotorie, neuromotorie, neuromusculară, recuperare, medicină fizică și balneologie, îngrijiri paliative, terapie acută, compartimente de îngrijire postoperatorie	număr de paturi/1 post	4-8 (pe tură)
	e) săli de operație	număr de posturi/sală	1 (pe tură)
II.	Spălătorese	Kg lunar/1 post	600-800
III.	Îngrijitori:		
	a) pentru curățenie	număr de m ² /1 post	250-300
	b) farmacii	număr de posturi/farmacie	1
IV.	Brancardieri ⁵⁾	număr de paturi/1 post	40-60 (pe tură)
V.	Garderobier	număr de posturi/garderobă	
	- unități sanitare până la 400 de paturi		1/tură
	- unități sanitare peste 400 de paturi		2/tură

1) La posturi fixe generale se includ următoarele activități și locuri de muncă: laboratorul de radiologie și imagistică medicală, laboratorul clinic, explorări funcționale, sălile de operație, sălile de nașteri, sterilizarea, dietetica, compartimentul de evaluare și statistică medicală, camera de gardă - cabinete medicale interdisciplinare, tehnicienii de aparatură medicală, activitatea de bioinginerie medicală desfășurată de bioingineri medicali etc.

2) În unitățile sanitare cu mai puțin de 100 de paturi se normează câte un post de medic și câte un post de asistent medical pe unitate.

3) Spațiul aferent unei săli de kinetoterapie este de cel puțin 8 m².

4) În unitățile sanitare cu mai puțin de 110 paturi se normează un post de farmacist pe unitate.

5) Se normează pe unitate, iar utilizarea se face în raport de necesități.

6) Funcția de asistent social se normează pentru tipurile de spitale din prezenta anexă care au în structură secții sau compartimente de nou-născuți și/sau pediatrie cu respectarea ordinului ministrului sănătății pentru eficientizarea activității de asistență socială desfășurată în cadrul unităților sanitare care au în structură secții de nou-născuți și/sau de pediatrie.

Pentru cabinetele medicale din ambulatoriu integrat care au corespondent în secțiile și compartimentele cu paturi, la normarea medicilor stabilită conform prezentei anexe se adaugă normarea pentru cabinetele din ambulatoriu corespunzător modului de organizare a activității, tură sau tură-contratură.

Pentru compartimentul de evaluare și statistică sanitară, normarea posturilor se face la posturi fixe generale, iar încadrarea va fi corespunzătoare categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în această structură.

ANEXA Nr. 2: NORMATIVE DE PERSONAL în unitățile de epurare extrarenală

Nr. crt.	Tipul unității	Categoria de personal	Numărul de posturi de personal
I.	Stațiile de dializă cu până la 8 aparate		
1.	Medic nefrolog ¹⁾		1 post/tură
2.	Psiholog		1 post/stație
3.	Asistent medical		1 post/aparat/tură
4.	Infirmieră		2 posturi/tură
5.	Îngrijitoare		1 post/tură
6.	Subinginer sau tehnician		1 post/tură
7.	Laborant sau tehnician pentru determinări fizico-chimice		1 post/tură
8.	Asistent de farmacie (sau laborant, operator/tehnician chimist)		1 post/tură
9.	Statistician medical (pentru stațiile cu mai mult de 30 de bolnavi tratați)		1 post/stație
II.	Centrul de dializă cu peste 8 aparate		
1.	Medic nefrolog ¹⁾		1 post/5 aparate ²⁾
2.	Medic anestezie și terapie intensivă		1 post/centru
3.	Medic chirurgie vasculară		1 post/centru
4.	Psiholog		1 post/centru
5.	Asistent medical		1 post/2 aparate/tură
6.	Asistent dietetician		1 post/centru
7.	Infirmieră		1 post/9 aparate/tură
8.	Îngrijitoare		1 post/9 aparate/tură
9.	Înginer aparatură medicală sau subinginer ³⁾		1 post/centru
10.	Tehnician aparatură medicală		1 post/10 aparate/tură
11.	Laborant sau tehnician pentru determinări fizico-chimice		1 post/tură
12.	Asistent de farmacie (sau laborant, operator/tehnician chimist)		1 post/tură
13.	Statistician medical		1 post/centru
14.	Muncitor necalificat pentru transport, încărcare-descărcare substanțe		1 post/tură
III.	Compartimentul de dializă peritoneală		
1.	Medic nefrolog (competență în dializă)		1 post/compartiment
2.	Asistent medical		1 post/10 pacienți tratați prin dializă

		peritoneală
3.	Asistent medical	1 post/compartiment/tură
4.	Infirmieră	1 post/tură
5.	Îngrijitoare	1 post/tură

1) Sau medic primar ori specialist medicină internă, pediatrie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, anestezie și terapie intensivă, cu competență în dializă.

2) În cazul în care normarea posturilor de medici în raport cu numărul de aparate nu asigură toate turele, se normează câte un post de medic pentru fiecare tură.

3) Cu diplomă de licență și curs de formare profesională în domeniul aparatarii medicale.

ANEXA Nr. 3: NORMATIVE DE PERSONAL pentru unități, secții și compartimente de cronici

A. Medici și personal sanitar mediu

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Medici	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Unități, secții și compartimente de cronici:			
a)	asistență la paturi	număr de paturi/1 post	18-25	12-20 (pe tură)
b)	posturi fixe generale ¹⁾	număr de posturi/unitate număr de paturi/1 post	2 -	- 22 ²⁾ (pe tură)

B. Alt personal

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Alt personal superior	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Chimist, biolog, biochimist, farmacist	număr de posturi/unitate	1	1
2.	Psiholog, logoped, sociolog	număr de posturi/unitate	1	-
3.	Profesori de cultură fizică medicală; fiziokinetoterapeut; kinetoterapeut ³⁾	număr de posturi/unitate	1/unitate/tură	-
4.	Farmacist: - farmacia cu circuit închis	număr de posturi/unitate	1	2

C. Personal auxiliar sanitar

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Personal auxiliar
1.	Infirmiere:		
a)	asistență la paturi	număr de paturi/1 post	8-10 (pe tură)
II.	Spălătorese	kg lunar/1 post	600-800
III.	Îngrijitori	număr de m ² /1 post	200-300
IV.	Brancardieri	număr de posturi/unitate	1/tură

1) La posturi fixe generale se includ următoarele activități și locuri de muncă: laboratorul de radiologie și imagistică medicală, laboratorul clinic, sterilizarea, dietetica, compartimentul de evaluare și statistică medicală, camera de gardă, tehnicienii de aparatură medicală, activitatea de bioinginerie medicală desfășurată de bioinginerii medicali etc.

2) Un post se va încadra cu asistent social.

3) Numai pentru unitățile care au încadrat medic în specialitatea medicină fizică, balneologie și recuperare medicală.

Pentru cabinetele medicale din ambulatoriu integrat care au corespondent în secțiile și compartimentele cu paturi, la normarea medicilor stabilită conform prezentei anexe se adaugă normarea pentru cabinetele din ambulatoriu corespunzător modului de organizare a activității, tură sau tură-contratură.

Pentru compartimentul de evaluare și statistică sanitară, normarea posturilor se face la posturi fixe generale, iar încadrarea va fi corespunzătoare categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în această structură.

ANEXA Nr. 4: NORMATIVE DE PERSONAL pentru sanatorii și preventorii

A. Medici și personal sanitar mediu

Nr. crt.	Tipul de unitate sanitară	Criteriul de normare	Medici	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Sanatorii:			
	a) asistență la paturi	număr de paturi/1 post	30-45	20-30 (pe tură)
	b) posturi fixe generale ¹⁾	număr de paturi/1 post	60-70	60-70 (pe tură)
2.	Preventorii	număr de paturi/1 post	70-100	30-50 (pe tură)

B. Alt personal

Nr. crt.	Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Alt personal superior	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Chimist, biolog, biochimist, farmacist: - sanatorii	număr de paturi/1 post	80-120	80-120
2.	Psiholog, logoped, sociolog: a) sanatorii b) preventorii	număr de posturi/unitate număr de posturi/unitate	1 1	- -
3.	Profesori de cultură fizică medicală; fiziokinetoterapeut; kinetoterapeut	număr de posturi/sală de kinetoterapie ²⁾	1/tură	-
4.	Farmacist ³⁾ : - farmacia cu circuit închis	număr de paturi/1 post	80-150	80-120

C. Personal auxiliar sanitar

Nr. crt.	Tipul de unitate sanitară	Criteriul de normare	Număr de posturi
1.	Infirmiere		
1.	Sanatorii: - adulți - copii	număr de paturi/1 post număr de paturi/1 post	40-50 (pe tură) 20-25 (pe tură)
2.	Preventorii: - adulți - copii	număr de paturi/1 post număr de paturi/1 post	45-50 (pe tură) 25-35 (pe tură)
II.	Îngrijitoare	număr de m ² /1 post	200-300
III.	Spălătorese	kg lunar/1 post	600-800

¹⁾ La posturi fixe generale se includ următoarele activități și locuri de muncă: laboratorul de radiologie și imagistică medicală, laboratorul clinic, sterilizarea, dietetica, compartimentul de evaluare și statistică medicală, camera de gardă, tehnicienii de aparatură medicală, activitatea de bioinginerie desfășurată de bioingineri medicali etc.

²⁾ Spațiul aferent unei săli de kinetoterapie este de cel puțin 8 m².

³⁾ Pentru sanatoriile cu mai puțin de 80 de paturi se normează un post de farmacist și un post de asistent medical profil farmacie pe unitate.

Pentru cabinetele medicale din ambulatoriul integrat care au corespondent în secțiile și compartimentele cu paturi, la normarea medicilor stabilită conform prezentei anexe se adaugă normarea pentru cabinetele din ambulatoriu corespunzător modului de organizare a activității, tură sau tură-contratură.

Pentru compartimentul de evaluare și statistică sanitară, normarea posturilor se face la posturi fixe generale, iar încadrarea va fi corespunzătoare categoriilor de personal care își desfășoară activitatea în această structură.

ANEXA Nr. 5: NORMATIVE DE PERSONAL pentru servicii județene/cabinete de medicină legală

Nr. crt.	Categoria de personal	Criteriul de normare	Normativ
I.	Serviciile județene de medicină legală		
1.	Medici	număr de locuitori/1 post	1/75.000
2.	Alt personal cu pregătire superioară de specialitate	număr de locuitori/1 post	1/100.000
3.	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare	număr de locuitori/1 post	1/50.000
4.	Autopsieri	număr de locuitori/1 post	1/100.000
5.	Brancardieri	număr de posturi/unitate	1 post/tură
II.	Cabinete de medicină legală		
1.	Medici	număr de posturi/cabinet	1 post/cabinet
2.	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare	număr de posturi/cabinet	1 post/cabinet

NOTE:

1. Normarea personalului auxiliar sanitar pentru activitatea de curățenie: 1 post la 250-300 m².

2. În categoria "Alt personal cu pregătire superioară de specialitate" se includ farmaciști, chimiști, biochimiști, biologi, psihologi etc.

3. Pentru serviciile județene de medicină legală, normativul se calculează la populația județului.

ANEXA Nr. 6: NORMATIVE DE PERSONAL pentru asistența medicală de specialitate din ambulatoriu

Ambulatorii de specialitate

I. Medici și personal sanitar mediu

Nr. crt.	Asistență medicală de specialitate în ambulatoriu	Criteriul de normare	Medici	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Cabinete medicale de specialitate	număr de posturi/cabinet	1 post/cabinet/tură	1 post/cabinet/tură
2.	Cabinete medicale de medicină dentară	număr de posturi/cabinet	1 post/cabinet/tură	1 post/cabinet/tură
3.	Laborator	număr de posturi/laborator/tură	1 post/ laborator/tură	2 posturi/laborator/ 2 ture

II. Alt personal

Nr. crt.	Asistență medicală de specialitate în ambulatoriu	Criteriul de normare	Alt personal superior	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
1.	Chimist, biolog, biochimist, farmacist	număr de posturi/laborator	2 posturi	4 posturi
2.	Pentru radiologie și imagistică medicală	număr de posturi/aparat	-	2 posturi/tură
3.	Profesori de cultură fizică medicală; fiziokinetoterapeut; kinetoterapeut	număr de posturi/sală de kinetoterapie*)	1/tură	-

*) Spațiul aferent unei săli de kinetoterapie este de cel puțin 8 m².

ANEXA Nr. 7: NORMATIV DE PERSONAL pentru dispensare medicale unde nu sunt organizate cabinete medicale conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale

Tipul de asistență medicală	Criteriul de normare	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
Asistență medicală primară:		

a) în zone cu condiții normale	număr de locuitori/1 post	1.000
b) în zone izolate, cu condiții grele sau foarte grele	număr de locuitori/1 post	300

ANEXA Nr. 8: ALTE ACTIVITĂȚI MEDICALE

A. Medici și personal sanitar mediu

Tipul de activitate medicală sau unitatea sanitară	Criteriul de normare	Medici	Personal sanitar mediu și asistenți medicali cu studii superioare
Asistență medicală de reabilitare a sănătății - stațiuni balneoclimaterice	număr de paturi tratament/post	80-90	80-90
Proceduri de fizio-electro-termo-balneo-terapie	număr de proceduri ¹⁾ /1 post	-	30-50

B. Alt personal

Tipul de activitate medicală	Criteriul de normare	Normativ
Profesor de cultură fizică medicală; fiziokinetoterapeut; kinetoterapeut	număr de procedur ¹⁾ /1 post	10-20

C. Personal auxiliar sanitar

Tipul de asistență medicală	Criteriul de normare	Număr de posturi
Proceduri de fizio-electro-termo-balneo-terapie	număr de posturi/2 posturi personal sanitar mediu	1

¹⁾ Numărul de proceduri se calculează conform anexei nr. 8^a la ordin.

NOTĂ:

Unitatea sanitară publică are obligația să țină evidența procedurilor efectuate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ANEXA Nr. 8^a: CALCULUL numărului de proceduri pentru bazele de tratament fizio-electro-termo-balneo-terapie

CAPITOLUL I: Electroterapia

1. Galvanizări
2. Ionizări
3. Galvanostimulări
4. Galvanizări decontracturante
5. Băi hidroelectrice parțiale și generale
6. Faradizări
7. Masă vibratorie
8. Diadinamici
9. Curenți exponențiali
10. Curenți stimulatori impulsuri (rectangolari, trapezoidali, triunghiulari etc.)
11. Miodinaflux
12. Nemectrodin
13. Nemectron
14. Neuroexponeflux
15. Magnetodialux
16. Diatermie
17. Ultrascurte
18. Microunde
19. Ultrasunete

CAPITOLUL II: Fototerapie

20. Solux (infraroșii)
21. Ultraviolete
22. Băi de lumină parțiale și generale
23. Fototerapie în fotarii (colective)

CAPITOLUL III: Pneumoterapie

24. Aerosoli
25. Inhalatții

- 26. Pulverizații individuale
- 27. Pulverizații colective
- 28. Cameră pneumatică
- 29. Gimnastică respiratorie cu aparat pentru supra și sub presiune

▣ **CAPITOLUL IV: Hidro-termo-kinetoterapie**

- 30. Fricțiuni parțial complete și complete reci și alternante
- 31. Împachetări umede complete sau parțiale
- 32. Împachetări uscate
- 33. Cataplasme cu diverse ingrediente chimice sau plante
- 34. Împachetări cu parafină
- 35. Băi de abur complete și parțiale
- 36. Băi medicinale cu ingrediente chimice
- 37. Saună
- 38. Baie kinetoterapeutică, băi cu peria, băi hallbad, băi hiperterme, băi cu masaj sub apă etc.
- 39. Băi kineto la bazin individual (cadru mediu lucrează în bazin cu bolnavul)
- 40. Băi cu bule de aer, oxigen, CO₂
- 41. Băi la bazin kineto colective
- 42. Băi parțiale ascendente, descendente de umeri, picioare, șezut, calde, reci sau alternante etc.
- 43. Proceduri prin mofete

▣ **CAPITOLUL V: Balneoterapie**

- 44. Băi de nămol natural complete și parțiale, băi cu ape sulfuroase, băi carbogazoase, băi alcaline etc.
- 45. Împachetări cu nămol (sapropelic și turbă)
- 46. Cataplasme cu nămol
- 47. Tampoane vaginale cu nămol
- 48. Irigații cu ape minerale
- 49. Duș - masaj
- 50. Duș scoțian
- 51. Dușuri alternante verticale
- 52. Duș subacval
- 53. Duș cu aer cald (se asociază cu masaj)
- 54. Duș de abur (se asociază cu masaj)
- 55. Afuziuni generale și parțiale reci sau alternante

▣ **CAPITOLUL VI: Masoterapie**

- 56. Masaj uscat
- 57. Masaj cu nămol
- 58. Masaj recuperator

▣ **CAPITOLUL VII: Kinetoterapie**

- 59. Kinetoterapie individuală
- 60. Kinetoterapie colectivă
- 61. Kinetoterapie cu aparatură specială
- ▣ 62. Manipulări vertebrale și articulații periferice

NOTĂ:

La calculul numărului de proceduri se va proceda astfel: Fiecare dintre procedurile aplicate unui bolnav reprezintă o procedură, cu următoarele excepții:

1. o procedură aplicată unui bolnav se calculează la normare ca două proceduri:
 - cap. I pct. 3,4,6, 9, 10, 11, 12, 13, 14 și 19;
 - cap. III pct. 29;
 - cap. IV pct. 30 și 42;
 - cap. V pct. 49, 53 și 54;
 - cap. VI pct. 56, 57 și 58;
 - cap. VII pct. 59 și 60;
2. o procedură aplicată unui bolnav se calculează la normare ca 3 proceduri:
 - cap. I pct. 6;
 - cap. IV pct. 38;

- cap. V pct. 50 și 52;

- cap. VI pct. 57;

3. o procedură aplicată unui bolnav se calculează la normare ca 4 proceduri:

- cap. IV pct. 39;

- cap. VI pct. 58;

4. la cap. IV pct. 41 și 43 - 10 bolnavi care fac baie la bazinul de kinetoterapie colectivă și 10 bolnavi care efectuează tratament prin mofete se calculează la normare ca o procedură.

Normativul de un post personal sanitar mediu la 40 de proceduri se aplică la numărul mediu zilnic de proceduri.

Numărul mediu zilnic de proceduri se determină prin împărțirea numărului anual de proceduri determinat conform prezentei anexe la numărul mediu de zile lucrătoare dintr-un an (255 de zile).

ANEXA Nr. 9: NORMATIVE DE PERSONAL pentru personalul tehnic, economic, informatică, administrativ și de deservire

Nr. crt.			Număr de posturi
I. Personalul din aparatul funcțional (tehnic, economic, informatică și administrativ)			
1.	Unități cu până la 100 de paturi	Total posturi, din care:	11
		RUNOS	2
		Financiar-contabilitate	2
		Aprovizionare, transport, administrativ	2
		Achiziții publice, contractare	1
		Compartimentul juridic	1
		Compartimentul tehnic	1
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	1
		Compartimentul de informatică	1
2.	Unități între 100 și 300 de paturi	Total posturi, din care:	16
		RUNOS	3
		Financiar-contabilitate	3
		Aprovizionare, transport, administrativ	2
		Achiziții publice, contractare	3
		Achiziții publice, contractare	1
		Compartimentul juridic	1
		Compartimentul tehnic	1
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	1
		Compartimentul de informatică	1
3.	Unități între 301 și 500 de paturi	Total posturi, din care:	26
		RUNOS	4
		Financiar-contabilitate	5
		Aprovizionare, transport, administrativ	3
		Achiziții publice, contractare	3
		Achiziții publice, contractare	3
		Compartimentul juridic	1
		Compartimentul tehnic	2
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	1
		Compartimentul audit	1
		Compartimentul de informatică	3
4.	Unități între 501 și 800 de paturi	Total posturi, din care:	39
		RUNOS	6
		Financiar-contabilitate	7
		Aprovizionare, transport, administrativ	4
		Achiziții publice, contractare	5
		Achiziții publice, contractare	3
		Compartimentul juridic	2
		Compartimentul tehnic	3
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	2
		Compartimentul audit	2

		Compartimentul de informatică	4
		Compartimentul relații cu publicul	1
5.	Unități între 801 și 1.000 de paturi	Total posturi, din care:	46
		RUNOS	7
		Financiar-contabilitate	8
		Aprovizionare, transport, administrativ	5
		Achiziții publice, contractare	6
		Achiziții publice, contractare	4
		Compartimentul juridic	2
		Compartimentul tehnic	4
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	2
		Compartimentul audit	2
		Compartimentul de informatică	5
		Compartimentul relații cu publicul	1
6.	Unități între 1.001 și 1.199 de paturi	Total posturi, din care:	53
		RUNOS	8
		Financiar-contabilitate	9
		Aprovizionare, transport, administrativ	6
		Aprovizionare, transport, administrativ	6
		Achiziții publice, contractare	5
		Compartimentul juridic	2
		Compartimentul tehnic	5
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	2
		Compartimentul audit	2
		Compartimentul de informatică	7
		Compartimentul relații cu publicul	1
7.	Unități cu 1.200 de paturi și peste	Total posturi, din care:	59
		RUNOS	9
		Financiar-contabilitate	10
		Aprovizionare, transport, administrativ	6
		Aprovizionare, transport, administrativ	7
		Achiziții publice, contractare	6
		Compartimentul juridic	2
		Compartimentul tehnic	7
		Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență	2
		Compartimentul audit	2
		Compartimentul de informatică	7
		Compartimentul relații cu publicul	1
II. Personal de deservire*)			
1.	Pentru toate tipurile de unități	% din numărul de posturi aprobate în statul de funcții	1%

*) Se utilizează numai pentru unitățile care asigură paza cu personal propriu.

NOTE:

1.În cazul unităților sanitare care funcționează în sistem pavilionar, pentru personalul de deservire normativul este de 1,5% din numărul de posturi aprobat în statul de funcții.

2.Comitetul director face parte din categoria personalului TESA, dar nu se include în normativul stabilit potrivit prezentei anexe.

3.Preotul nu face parte din categoria personalului TESA.

4.Nu se introduce în categoria personalului TESA personalul de informatică ce își desfășoară activitatea în farmacia cu circuit închis.

5.Pentru unitățile sanitare clinice, institutele și centrele medicale clinice numărul de posturi la compartimentul/biroul/serviciul RUNOS se majorează cu un post.

ANEXA Nr. 10: NORMATIVE DE PERSONAL pentru activitățile de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină, încălzire, de

deservire a posturilor fixe și de preparare a hranei în blocurile alimentare

I. Dispoziții generale

1. Prin prezentele normative se stabilește numărul maxim de personal muncitor la următoarele activități:

a) întreținerea clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire;

b) deservirea posturilor fixe la centrale termice, centrale de oxigen, lifturi, centrale telefonice, activitate de proiecție, activitate radioficare și telex etc.;

c) prepararea hranei în blocurile alimentare;

d) meserii specifice unor unități sanitare.

Activitatea de întreținere și de deservire a obiectivelor menționate mai sus, precum și de preparare a hranei pentru bolnavi constă în asigurarea condițiilor optime necesare pentru buna desfășurare a activității medicale în unitățile sanitare.

2. La elaborarea normativelor de personal pentru aceste activități s-au avut în vedere următoarele:

- volumul activității de întreținere sau de deservire;
- capacitățile unităților sanitare;
- folosirea rațională și integrală a timpului de lucru;
- asigurarea serviciilor la nivelul cerut de normele de funcționare a unităților sanitare;
- încadrarea în alocațiile bugetare repartizate potrivit surselor de finanțare aprobate.

3. În vederea aplicării normativelor de personal conducerea unității sanitare va lua următoarele măsuri:

- menținerea instalațiilor și a utilajelor în stare permanentă de funcționare;
- organizarea rațională a procesului de întreținere și de deservire a obiectivelor nominalizate la posturi fixe și de preparare a hranei pentru bolnavi conform dietelor prescrise de personalul medical;
- aprovizionarea cu materiile și materialele necesare desfășurării optime a activităților ce fac obiectul prezentelor normative;
- organizarea și efectuarea controlului asupra calității muncii și a respectării normelor de protecția muncii;
- stabilirea atribuțiilor pentru fiecare muncitor și nominalizarea lucrărilor ce îi revin în cadrul meseriei pe care o exercită;
- organizarea evidenței primare;
- urmărirea folosirii raționale a timpului de lucru și analiza periodică a eficienței activității;
- organizarea schimburilor II și III numai la activitățile la care se impune aceasta, în funcție de condițiile concrete ale fiecărei unități sanitare.

4. Prezentele normative se aplică în următoarele tipuri de unități: spitale și spitale clinice, institute și centre medicale, sanatorii și preventorii etc. atât din subordinea Ministerului Sănătății, cât și din subordinea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

II. Meseriile ce pot fi utilizate

5.

a) În activitatea de întreținere a clădirilor, instalațiilor de apă, lumină și încălzire prevăzute la cap. I pct. 1 lit. a) vor putea fi folosite următoarele meserii:

Indicator tarifar de calificare	Meseria
05.11.05	lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale
20.05.01	instalator de apă și canal
20.05.02	instalator de încălzire centrală și gaze
05.04.08	electrician de întreținere și reparații
09.08.00	tâmplar universal
05.22.01	sudor electric
05.22.02	sudor cu gaze

20.12.01	zidar - rosar tencuitor
20.13.00	zugrav - vopsitor
05.21.01	strungar la strung paralel și de detalonat
06.01.02	laborant determinări fizico-chimice numai în unitățile și la locurile stabilite de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (I.S.C.I.R)
19.00.09	operator hidraulic în alimentările cu apă numai în unitățile în care au stație proprie de alimentare cu apă
05.04.01	bobinator mașini electrice rotative
09.05.00	tapițer
20.00.08	geamgiu
05.24.01	tinichigiu industrial
20.05.03	instalator frigorist
20.09.02	montator de placaje interioare și exterioare
18.00.03	deratizator, dezinfector, deparazitor
20.07.02	instalator termic și fonic
20.05.04	instalator de ventilare și condiționare
24.00.01	preparator ser vaccin - muncitor necalificat (numai cei care lucrează efectiv la întreținerea clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire) ajutând muncitorii calificați

■ **b)** În activitatea de deservire a posturilor fixe prevăzute la cap. I pct. 1 lit. b) vor putea fi utilizate următoarele meserii:

Indicator tarifar de calificare	Meseria
25.51.03	fochist la căldări pentru încălzire centrală
25.51.02	fochist la căldări pentru abur industrial
25.00.10	liftier
25.51.11	telefonist
25.51.12	telegrafist
24.52.08	proiecționist
22.51.10	operator radio-radioficare
20.05.02	instalator de încălzire centrală și gaze
05.15	optician (confecționer lentile și prisme)
05.04.08	electrician de întreținere și reparații
12.04.00	croitor
12.06.00	lenjer
18.04.00	frizer
19.03.00	peisagist floricultor
05.11.03	lăcătuș montator, agregate energetice și transport cosmetician coafor șofer

■ **c)** În activitatea de preparare a hranei în blocurile alimentare pot fi folosite următoarele meserii:

- bucătar;
- ospătar;
- cofetar-patiser;
- carmangier;
- brutar;
- muncitor necalificat.

■ **d)** Meserii specifice unor unități sanitare:

Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București

03.04. sondor

■ **III.** Normative de personal

■ **6.** Normativele de personal determină numărul minimal obligatoriu de posturi la activitățile de întreținere clădiri și instalații de apă, lumină și încălzire, deservire posturi fixe și preparare a hranei în blocurile alimentare, în unități sanitare.

a) Pentru determinarea numărului de posturi pentru întreținere clădiri și instalații de apă, lumină și încălzire se vor aplica următoarele normative:

Elemente de normare:	Criterii de normare:
- Număr de paturi convenționale pe întreaga unitate cu personalitate juridică	- 115 paturi convenționale/1 post muncitor la unitățile cu personalitate juridică

Calculul numărului de paturi convenționale pe unitate se face prin echivalarea paturilor fizice și a încăperilor fără paturi, astfel:

- 1 pat fizic corespunde cu 1 pat convențional la normare;
- 1 încăpere fără paturi corespunde cu 1 pat convențional la normare.

Prin pat fizic se înțelege paturile din secțiunile și compartimentele din spitale și spitale clinice, institute și centre medicale, sanatorii și preventorii.

Prin încăpere fără paturi se înțelege toate încăperile din unitatea sanitară în care nu sunt amplasate paturi, ca de exemplu: laboratoare, săli de operație, săli de naștere, săli de pansamente, săli de ghips, sterilizare, cabinete de consultații, săli de așteptare, amfiteatre, birouri, săli de ședințe, magazii, bucătării, spălătorii, băi, grupuri sanitare, centrale telefonice, alte încăperi delimitate de uși etc.

Pentru subsolurile tehnice se va lua în calcul o suprafață de 20 m² ca încăpere fără paturi.

Calculul numărului normat de posturi în baza criteriului de 115 paturi convenționale/1 post de muncitor se face pe unitatea sanitară publică cu personalitate juridică, iar nominalizarea meseriilor prevăzute la cap. II pct. 5.a) se face de conducerea unității sanitare. În cadrul acestui normativ pot fi nominalizate și alte meserii în afara celor prevăzute la cap. II pct. 5.a), în funcție de specificul unității.

b) Pentru determinarea numărului de personal necesar deservirii posturilor fixe, se vor aplica următoarele normative:

Elemente de normare:	Criterii de normare:
- Centrale termice:	- 1 post de fochist pe fiecare tură și centrală termică cu până la 4 cazane inclusiv - în centralele termice cu peste 4 cazane câte 2 posturi de fochiști pe fiecare tură și centrală. Stabilirea numărului normat se va face cu avizul inspectoratului teritorial al județului sau municipiului București - I.S.C.I.R.
- Stații centrale de oxigen:	- 1 post de muncitor pe tură și stație Stabilirea duratei de funcționare a stației se face cu avizul inspectoratului teritorial al județului sau municipiului București - I.S.C.I.R.
- Lifturi:	- 1 post de liftier/tură, conform programului de funcționare a acestora stabilit de conducerea unității. Posturile de liftier se vor stabili numai pentru ascensoarele de persoane care au înscrisă în cartea tehnică sau în procesele-verbale I.S.C.I.R. condiția expresă "cu însoțitor".
- Centrale telefonice:	- 1 post de telefonist pe fiecare poziție la pupitru și pe tură, în unități sanitare
- Confectionare, reparare și întreținere inventar moale	- 1 post de muncitor la 200 de paturi fizice
- Aprovizionare, manipulare, depozitare și deservire mijloace de transport	- 1 post de muncitor la 200 de paturi fizice; unitățile sub 200 de paturi fizice normează 1 post pe unitate
- Îngrijire animale pentru experiență	- 1 post de muncitor la 300 de animale mici - 1 post de muncitor la 70 de alte animale
- Frizer**)	
- unități cu personalitate juridică între 100 și 250 de paturi	- 1 post de frizer/unitate
- unități cu personalitate juridică peste 250 de paturi	- 2 posturi/unitate
- Întreținere spații verzi, parcuri	- 1 post de muncitor la 10.000 m ² ***)
- Întreținere sere pentru flori și răsaduri	- 1 post de muncitor/seră****)
- Cosmetician	- 1 post de cosmetician pe unitate/tură la Institutul Național de Geriatrie și Gerontologie "Ana Aslan" București
- Coafor	- 1 post de coafez pe unitate/tură la Institutul Național de Geriatrie și Gerontologie "Ana Aslan" București
- Activitatea de conducere auto	- 1 post de șofer pe mijloc de transport

- Supraveghere bolnavi psihici periculoși	- 1 post de muncitor/pavilion*)/tură sau - 1 post de muncitor la 60 de paturi/tură*) - 1 post de muncitor/cameră de gardă/tură*)
- Deservire grup electrogen și stație acumulatori sau baterii	- 1 post de muncitor/grup sau stație/tură
- Deservire stații de epurare ape uzate și reziduale	- 1 post de muncitor/tură/stație
- Deservire stații de pompe sau uzine pentru asigurarea cu apă potabilă	- 1 post de muncitor/tură/stație
- Crematoriu*)	- 1 post de muncitor/unitate
- Personal pentru servirea hranei****)	- 1 post de ospătar/40 de persoane servite/tură/2 ture

*) Se utilizează muncitori necalificați.

**) Nu se iau în calcul paturile de obstetrică-ginecologie și nou-născuți.

***) Se utilizează muncitori calificați și necalificați.

****) Se utilizează numai în sanatorii și preventorii.

Calculul numărului normat de muncitori pentru posturile fixe menționate mai sus se va face distinct pe fiecare obiectiv, iar nominalizarea meseriilor se va face în cadrul prevederilor cap. II pct. 5.b) de conducerea unității sanitare publice.

c) Pentru determinarea numărului de posturi necesare preparării hranei în blocurile alimentare se vor aplica următoarele normative:

Elemente de normare:	Criterii de normare:
- în blocuri alimentare care merită până la 500 de paturi convenționale	- 1 post de muncitor/40 de paturi convenționale
- în blocuri alimentare care merită peste 500 de paturi convenționale	- 1 post de muncitor/50 de paturi convenționale

Calculul paturilor convenționale deservite de blocul alimentar se face prin însumarea paturilor convenționale rezultate din paturile fizice existente în unitatea sanitară publică și a celor rezultate din numărul persoanelor fizice care servesc masa la cantina unității (personal din unitate, cursanți la cursuri de specializare sau perfecționare etc.), după cum urmează:

- 1 pat fizic corespunde cu 1 pat convențional;
- 1 persoană fizică care servește zilnic 3 mese la cantina unității corespunde cu 1 pat convențional;
- 1 persoană fizică care servește zilnic 1-2 mese la cantina unității corespunde cu 1/2 pat convențional.

Prin blocuri alimentare care merită până la 500 de paturi se înțelege bucătăriile cu anexele respective, în care se prepară hrana pentru bolnavii din secții și compartimente din spitale și spitale clinice, institute și centre medicale, din sanatorii și preventorii etc., care însumează un număr mai mic de 500 de paturi convenționale.

Prin blocuri alimentare care merită peste 500 de paturi se înțelege bucătăriile cu anexele respective, în care se prepară hrana pentru bolnavii din secțiile și compartimentele aceluiași tipuri de unități sanitare publice menționate mai sus, care însumează un număr mai mare de 500 de paturi convenționale.

Numărul normat de posturi se determină la începutul fiecărui an, pe baza numărului de paturi fizice existente la 31 decembrie din anul precedent și a numărului mediu de persoane care au servit masa la cantina unității sanitare publice în anul precedent. Pentru unitățile sanitare nou-înființate se va lua în calcul numărul de paturi aprobat de Ministerul Sănătății.

Numărul mediu de persoane care au servit masa la cantina unității ce se ia în calcul în vederea stabilirii numărului de paturi convenționale pe baza căruia se normează posturile de muncitori se determină ca medie zilnică a numărului absolut de persoane care în anul precedent au servit masa la cantina unității, evidența acestor persoane și a numărului de mese servite ținându-se zilnic.

Calculul numărului normat de posturi pentru prepararea hranei se va face distinct pe fiecare bloc alimentar, iar nominalizarea meseriilor se va face pe baza prevederilor cap. II pct. 5.c).

d) Meserii specifice unor unități sanitare publice

Elemente de normare:	Criterii de normare:
1. Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București	
- Activitatea de forare	- 1 post pe fiecare policlinică balneară

IV. Organizarea activităților și conducerea lucrărilor

7. Numărul de muncitori din activitatea de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire și al celor de deservire a posturilor fixe și de la blocurile alimentare, rezultat din aplicarea criteriilor de normare, se repartizează de către conducerea unității sanitare publice, pe ture și pe locuri de muncă, în raport cu necesitățile de funcționare a unității sanitare publice respective și cu volumul de activitate.

Se vor lua măsuri ca toți muncitorii de întreținere și reparații care supraveghează funcționarea unor instalații (normați la posturi fixe) sau cei care asigură întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire, apă, lumină sau a clădirilor, în perioada în care nu sunt solicitați la intervenții în cadrul unității sanitare publice, să execute în cadrul compartimentului de lucru ajustări de piese, reconstrucții de subansamble, dispozitive etc., precum și să îndeplinească alte sarcini stabilite de conducerea unității sanitare, în folosirea integrală a timpului de muncă zilnic.

Pentru fiecare meserie și post se vor stabili în mod concret sarcinile și atribuțiile, precum și răspunderile ce revin acestora prin fișa postului.

8. Activitatea de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire și de deservire a posturilor fixe este organizată, condusă și controlată de responsabilul compartimentului de întreținere și reparații, instalații și aparatură stabilit de conducerea unității sanitare publice (inginer, subinginer tehnician etc.) care răspunde de buna funcționare și deservire a instalațiilor și utilajelor respective.

Muncitorii de la activitatea de întreținere vor consemna în caiete sau bonuri de lucru lucrările pe care le execută. Cei de la posturile fixe vor consemna în registrele de tură data, ora predării-preluării schimbului - modul în care au funcționat instalațiile, defecțiunile constatate, urgența și remedierea acestora etc.

Caietele sau bonurile de lucru și registrele de tură vor fi controlate și vizate de responsabilul compartimentului de întreținere din unitatea sanitară publică, care va certifica la finele lunii îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine în vederea acordării drepturilor de salarizare.

V. Dispoziții finale

9. Atribuțiile și sarcinile personalului muncitor se stabilesc de către conducerea unității sanitare publice în baza indicatoarelor tarifare de calificare, completate în funcție de condițiile concrete în care se desfășoară munca fiecărui muncitor.

10. Posturile de muncitori normate potrivit criteriilor de normare prevăzute la cap. III pct. 6 lit. a) și b) se vor putea utiliza numai la următoarele formații de lucru:

- formația de întreținere și reparare a instalațiilor și utilajelor (apă, lumină, încălzire);
- formația de întreținere și reparații clădiri.

ANEXA Nr. 11: METODOLOGIE de aplicare a normativului de personal

1. Normarea posturilor de personal în unitățile sanitare publice se face pe baza criteriilor de normare aprobate pe locuri de muncă: secții, compartimente, laboratoare, cabinete medicale etc.

2. Normarea posturilor fixe generale se face pe total unitate, iar repartizarea posturilor pe categorii de personal, pentru locurile de muncă incluse la posturi fixe generale, se face în raport cu necesitățile concrete ale fiecărei unități sanitare publice cu personalitate juridică.

3.Numărul de posturi determinat conform criteriilor de normare stabilite în prezentul ordin se stabilește în număr întreg cu două zecimale. Frațiunile de la 0,01 la 0,50 se neglijează, iar cele de la 0,51 la 0,99 se întregesc la un post la nivelul fiecărei poziții din normativ.

4.Pentru locurile de muncă și categoriile de personal unde nu se justifică utilizarea unui post cu normă întreagă, unitățile sanitare publice pot să normeze o fracțiune de Vz normă.

5.La locurile de muncă unde activitatea se desfășoară fără întrerupere 24 ore din 24, iar criteriul de normare este număr de posturi/tură, în vederea asigurării continuității activității în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, precum și pe perioada concediului de odihnă, în situația în care personalul determinat conform criteriilor de normare se dovedește a fi insuficient, se va putea determina un număr suplimentar de posturi, pentru fiecare loc de muncă, astfel:

a) acoperirea repausului săptămânal în cursul anului pentru 3 persoane	$3 \times 2 \times 52 = 312$ zile
b) acoperirea concediilor de odihnă	$3 \times 25 = 75$ zile
c) acoperirea sărbătorilor legale	$3 \times 9 = 27$ zile
TOTAL zile de efectuat	414 zile

Numărul mediu de zile lucrătoare dintr-un an este de $21,25 \times 12 = 255$.

Numărul suplimentar de posturi se determină împărțind fondul de timp determinat suplimentar (414 zile) la numărul mediu de zile lucrătoare dintr-un an (255 zile), $414 : 255 = 1,6$ posturi, respectiv 2 posturi.

6.Unitățile sanitare publice cu personalitate juridică care au încheiat contracte cu terți pentru serviciile de curățenie, pază, prepararea hranei etc. nu mai pot norma posturi de personal pentru aceste activități.

ANEXA Nr. 12: NORMATIVE DE PERSONAL pentru institute/servicii județene/cabinete de medicină legală

(- Anexa nr. 9 la Ordinul nr. [1.778/2006](#))

Categoria de personal	Criteriul de normare	Normativ
I. Institute de medicină legală		
1. Medici	număr de locuitori/1 post	1/100.000
2. Alt personal cu pregătire superioară de specialitate	număr de locuitori/1 post	1/200.000
3. Personal sanitar mediu	număr de locuitori/1 post	1/75.000
4. Autopsieri	număr de locuitori/1 post	1/400.000
5. Brancardieri	număr de posturi/unitate	1 post/tură

NOTE:

1.Normarea personalului auxiliar sanitar pentru activitatea de curățenie: 1 post la 250 m².

2.Pentru institutele de medicină legală, normativul se calculează la populația din teritoriul arondat prevăzut în Regulamentul de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. [1/2000](#) privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. [774/2000](#), cu modificările și completările ulterioare.

3.În categoria "Alt personal cu pregătire superioară de specialitate" se includ farmaciști, chimiști, biochimiști, biologi, psihologi etc.

ANEXA Nr. 13: NORMATIVE DE PERSONAL pentru activitățile de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină, încălzire și de deservire a posturilor fixe

(- Anexa nr. 16 la Ordinul nr. [1.778/2006](#))

I.Dispoziții generale

1.Prin prezentele normative se stabilește numărul maxim de personal muncitor pentru următoarele activități:

- a)** întreținerea clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire;
b) deservirea posturilor fixe la centrale termice, centrale de oxigen, lifturi, centrale telefonice, activitate de proiectie, activitate radioficare și telex etc.;

c) meserii specifice unor unități sanitare.

Activitatea de întreținere și deservire a obiectivelor menționate mai sus constă în asigurarea condițiilor optime necesare pentru buna desfășurare a activității medicale în unitățile sanitare.

2. La elaborarea normativelor de personal pentru aceste activități s-au avut în vedere următoarele:

- volumul activității de întreținere sau de deservire;
- capacitățile unităților sanitare;
- folosirea rațională și integrală a timpului de lucru;
- asigurarea serviciilor la nivelul cerut de normele de funcționare a unităților sanitare;
- încadrarea în alocațiile bugetare repartizate potrivit surselor de finanțare aprobate.

3. În vederea aplicării normativelor de personal conducerea unității sanitare va lua următoarele măsuri:

- menținerea instalațiilor și a utilajelor în stare permanentă de funcționare;
- organizarea rațională a procesului de întreținere și deservire a obiectivelor nominalizate la posturi fixe;
- aprovizionarea cu materiile și materialele necesare desfășurării optime a activităților ce fac obiectul prezentelor normative;
- organizarea și efectuarea controlului asupra calității muncii și a respectării normelor de protecția muncii;
- stabilirea atribuțiilor pentru fiecare muncitor și nominalizarea lucrărilor ce îi revin în cadrul meseriei pe care o exercită;
- organizarea evidenței primare;
- urmărirea folosirii raționale a timpului de lucru și analiza periodică a eficienței activității;
- organizarea schimbului II și III numai la activitățile la care se impune aceasta, în funcție de condițiile concrete ale fiecărei unități sanitare.

4. Prezentele normative se aplică altor tipuri de unități sanitare publice cu personalitate juridică decât cele cu paturi, atât din subordinea Ministerului Sănătății, cât și din subordinea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

II. Meseriile ce pot fi utilizate

5.

a) în activitatea de întreținere a clădirilor, instalațiilor de apă, lumină și încălzire prevăzute la cap. I pct. 1 lit. a), vor putea fi folosite următoarele meserii:

Indicator tarifar de calificare	Meseria
05.11.05	lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale
20.05.01	instalator de apă și canal
20.05.02	instalator de încălzire centrală și gaze
05.04.08	electrician de întreținere și reparații
09.08.00	tâmplar universal
05.22.01	sudor electric
05.22.02	sudor cu gaze
20.12.01	zidar - roșar tencuitor
20.13.00	zugrav - vopsitor
05.21.01	strungar la strung paralel și de detalonat
06.01.02	laborant determinări fizico-chimice - numai în unitățile și la locurile stabilite de Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (I.S.C.I.R.)
19.00.09	operator hidraulic în alimentările cu apă - numai unitățile în care au stație proprie de alimentare cu apă
05.04.01	bobinator mașini electrice rotative

09.05.00	tapițer
20.00.08	geamgiu
05.24.01	tinichigiu industrial
20.05.03	instalator frigorist
20.09.02	montator de plaje interioare și exterioare
18.00.03	deratizator, dezinfectator, deparazitor
20.07.02	instalator termic și fonic
20.05.04	instalator de ventilare și condiționare
24.00.01	preparator ser vaccin - muncitor necalificat (numai cei care lucrează efectiv la întreținere clădiri și instalații de apă, lumină și încălzire) ajutând muncitorii calificați

■ **b)** În activitatea de deservire a posturilor fixe prevăzute la cap. I pct. 1 lit. b), vor putea fi utilizate următoarele meserii:

Indicator tarifar de calificare	Meseria
25.51.03	focist la căldări pentru încălzire centrală
25.51.02	focist la căldări pentru abur industrial
25.00.10	liftier
25.51.11	telefonist
25.51.12	telegrafist
24.52.08	proiecționist
22.51.10	operator radio-radioficare
20.05.02	instalator de încălzire centrală și gaze
05.04.08	electrician de întreținere și reparații
19.03.00	peisagist floricultor
05.11.03	lăcătuș montator, agregate energetice și transport șofer

■ **c)** Meserii specifice unor unități sanitare

1. Serviciile de ambulanță	
05.04.04	electrician montator de instalații electrice la mijloace de transport
05.24.02	tinichigiu carosier
05.29.00	vopsitor industrial
25.00.09	ungător - gresor
06.54.04	vulcanizator conducător șalupă, motorist ofițer punte ofițer mecanic
2. Direcția de sănătate publică	conducător șalupă, ofițer mecanic motorist ofițer punte

■ **III.** Normative de personal

■ **6.** Normativele de personal determină numărul minimal obligatoriu de posturi la activitățile de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire și de deservire a posturilor fixe din unități sanitare.

■ **a)** Pentru determinarea numărului de posturi pentru întreținere clădiri și instalații de apă, lumină și încălzire, se vor aplica următoarele normative:

Elemente de normare:	Criterii de normare:
- Număr de paturi convenționale pe întreaga unitate cu personalitate juridică	- 115 paturi convenționale/1 post muncitor la unitățile cu personalitate juridică

Calculul numărului de paturi convenționale pe unitate se face prin echivalarea încăperilor fără paturi, astfel:

- 1 încăpere fără paturi corespunde cu 1 pat convențional la normare.

Prin încăpere fără paturi se înțelege toate încăperile din unitatea sanitară în care nu sunt amplasate paturi, de exemplu: laboratoare, sterilizare, cabinete de consultații, săli de așteptare, amfiteatre, birouri, săli de ședințe, magazii, băi, grupuri sanitare, centrale telefonice, alte încăperi delimitate de uși etc.

Pentru subsolurile tehnice se va lua în calcul o suprafață de 20 m² ca încăpere fără paturi.

Calculul numărului normat de posturi în baza criteriului de 115 paturi convenționale/1 post muncitor se face pe unitatea sanitară publică cu personalitate juridică, iar nominalizarea meseriilor prevăzute la cap. II pct. 5 a) se face de conducerea unității sanitare. În cadrul acestui normativ pot fi nominalizate și alte meserii în afara celor prevăzute la cap. II pct. 5 a) în funcție de specificul unității.

b) Pentru determinarea numărului de personal necesar deservirii posturilor fixe, se vor aplica următoarele normative:

Elemente de normare:	Criterii de normare:
- Centrale termice:	- 1 post de fochist pe fiecare tură și centrală termică cu până la inclusiv 4 cazane - în centralele termice cu peste 4 cazane, câte 2 posturi de fochiști pe fiecare tură și centrală. Stabilirea numărului normat se va face cu avizul inspectoratului teritorial al județului sau municipiului București - I.S.C.I.R.
- Stații centrale de oxigen:	- 1 post de muncitor pe tură și stație. Stabilirea duratei de funcționare a stației se face cu avizul inspectoratului teritorial al județului sau municipiului București - I.S.C.I.R.
- Lifturi:	- 1 post liftier/tură, conform programului de funcționare a acestora stabilit de conducerea unității. Posturile de liftier se vor stabili numai pentru ascensoarele de persoane care au înscrisă în cartea tehnică sau în procesele-verbale I.S.C.I.R. condiția expresă "cu însoțitor"
- Centrale telefonice:	- 1 post de telefonist pe fiecare poziție la pupitru și pe tură, în unități sanitare - 1 post de telefonist/operator registrator de urgență pe fiecare poziție la pupitru și pe tură, în serviciile de ambulanță
- Îngrijire animale pentru experiență	- 1 post de muncitor la 300 de animale mici - 1 post de muncitor la 70 alte animale
- Întreținere spații verzi, parcuri	- 1 post de muncitor la 10.000 mp**)
- Întreținere sere pentru flori și răsaduri	- 1 post de muncitor pe seră**)
- Activitatea de întreținere și reparații curente, mijloace de transport auto	- 1 post de muncitor la 8 mașini
- Activitatea de conducere auto	- 1 post de șofer pe mijloc de transport
- Deservire grup electrogen și stație acumulatori sau baterii	- 1 post de muncitor pe grup sau stație
- Deservire stații de epurare ape uzate și reziduale	- 1 post de muncitor/tură/stație
- Deservire stații de pompe sau uzine pentru asigurarea cu apă potabilă	- 1 post de muncitor/tură/stație
- Crematoriu*)	- 1 post de muncitor/unitate

*) Se utilizează muncitori necalificați.

***) Se utilizează muncitori calificați și necalificați.

Calculul numărului normat de muncitori pentru posturile fixe menționate mai sus se va face distinct pe fiecare obiectiv, iar nominalizarea meseriilor se va face în cadrul prevederilor cap. II pct. 5 b) de conducerea unității sanitare publice,

c) Meserii specifice unor unități sanitare publice

Elemente de normare:	Criterii de normare:
1. Serviciile de ambulanță - Activitatea de întreținere și reparații curente mijloace de transport auto	- 1 post de muncitor la 8 autosanitare/pe 2 ture*)
- Conducător șalupă (ofițer punte); motorist (ofițer mecanic)	- câte un post pe fiecare șalupă
2. Direcția de sănătate publică - Conducător șalupă (ofițer punte); motorist (ofițer mecanic)	- câte un post pe fiecare șalupă

*) Nominalizarea pe meserii o face conducerea fiecărui serviciu de ambulanță, în funcție de aspectele concrete în care se desfășoară activitatea.

▣IV. Organizarea activităților și conducerea lucrărilor

▣7. Numărul de muncitori pentru activitatea de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire și al celor de deservire a posturilor fixe, rezultat din aplicarea criteriilor de normare, se repartizează de către conducerea unității sanitare publice, pe ture și pe locuri de muncă, în raport cu necesitățile de funcționare a unității sanitare publice respective și cu volumul de activitate.

Se vor lua măsuri ca toți muncitorii de întreținere și reparații care supraveghează funcționarea unor instalații (normați la posturi fixe) sau cei care asigură întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire, apă, lumină sau a clădirilor, în perioada în care nu sunt solicitați la intervenții în cadrul unității sanitare publice, să execute în cadrul compartimentului de lucru ajustări de piese, recondiționări de subansamble, dispozitive etc., precum și să îndeplinească alte sarcini stabilite de conducerea unității sanitare, în folosirea integrală a timpului de muncă zilnic.

Pentru fiecare meserie și post se vor stabili în mod concret sarcinile și atribuțiile, precum și răspunderile ce le revin acestora prin fișa postului.

▣8. Activitatea de întreținere a clădirilor și instalațiilor de apă, lumină și încălzire și de deservire a posturilor fixe este organizată, condusă și controlată de responsabilul compartimentului de întreținere și reparații, instalații și aparatură stabilit de conducerea unității sanitare publice (inginer, subinginer tehnician etc.) care răspunde de buna funcționare și deservire a instalațiilor și utilajelor respective.

Muncitorii de la activitatea de întreținere vor consemna în caiete sau bonuri de lucru lucrările pe care le execută. Cei de la posturile fixe vor consemna în registrele de tură data, ora predării-preluării schimbului, modul în care au funcționat instalațiile, defecțiunile constatate, urgența și remediarea acestora etc.

Caietele sau bonurile de lucru și registrele de tură vor fi controlate și vizate de responsabilul compartimentului de întreținere din unitatea sanitară publică, care va certifica la finele lunii îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine, în vederea acordării drepturilor de salarizare.

▣V. Dispoziții finale

9. Atribuțiile și sarcinile personalului muncitor se stabilesc de către conducerea unității sanitare publice în baza indicatoarelor tarifare de calificare, completate în funcție de condițiile concrete în care se desfășoară munca fiecărui muncitor.

▣10. Posturile de muncitori normate potrivit criteriilor de normare prevăzute la cap. III pct. 6 lit. a) și b) se vor putea utiliza numai la următoarele formații de lucru:

- formația de întreținere și reparare a instalațiilor și utilajelor (apă, lumină, încălzire);
- formația de întreținere și reparații ale clădirilor.

▣ANEXA Nr. 14: METODOLOGIE de aplicare a normativului de personal

(- Anexa nr. 17 la Ordinul nr. [1.778/2006](#))

1. Numărul de posturi determinat conform criteriilor de normare stabilite în prezentul normativ se stabilește în număr întreg cu două zecimale. Frațiunile de la 0,01 la 0,50 se neglijează, iar cele de la 0,51 la 0,99 se întregesc la un post la nivelul fiecărei poziții din normativ.

2. Pentru locurile de muncă și categoriile de personal unde nu se justifică utilizarea unui post cu normă întregă, unitățile sanitare publice pot să normeze o fracțiune de 1/2 normă.

▣3. La locurile de muncă unde activitatea se desfășoară fără întrerupere 24 ore din 24, iar criteriul de normare este număr de posturi/tură, în vederea asigurării continuității activității în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, precum și pe perioada concediului de odihnă, în situația în care personalul determinat conform criteriilor de normare se dovedește a fi insuficient, se va putea determina un număr suplimentar de posturi, pentru fiecare loc de muncă, astfel:

a) acoperirea repausului săptămânal în cursul anului pentru 3 persoane	$3 \times 2 \times 52 = 312$ zile
b) acoperirea concediilor de odihnă	$3 \times 25 = 75$ zile
c) acoperirea sărbătorilor legale	$3 \times 9 = 27$ zile
TOTAL zile de efectuat	414 zile

Numărul mediu de zile lucrătoare dintr-un an este de $21,25 \times 12 = 255$.

Numărul suplimentar de posturi se determină împărțind fondul de timp determinat suplimentar (414 zile) la numărul mediu de zile lucrătoare dintr-un an (255 zile), $414 : 255 = 1,6$ posturi, respectiv 2 posturi.

4.Unitățile sanitare publice cu personalitate juridică care au încheiat contracte cu terți pentru serviciile de curățenie, pază, prepararea hranei etc. nu mai pot norma posturi de personal pentru aceste activități

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 658 din data de 23 septembrie 2010

